



Skjema for kartlegging av realkompetanse

PERSONLEGE OPPLYSINGAR

Etternamn, fornamn					
Adresse					
Postnr/stad					
Personnr.					
Telefon priv/arb					
e-postadresse					
Arbeid (kryss av)	JA	NEI	Dag	Kveld	Deltid
Stilling					
Kva er ditt opplærings- ønske? (kryss av på det du ønsker)	Fagbrev/yrkeskompetanse (skriv fag/yrke)				
	Alt.1		Alt.2.		
	Generell studiekompetanse (sett kryss)				
	Norsk	Engelsk	Naturfag	Matematikk	Nyare historie
Dine IKT-kunnskapar	Ingen	Små	Middels	Bra	
Ønske om opplæringstidspunkt	Dag		Kveld		Sjølvestudium
Grunngjeving for opplæringsønske/eigenvurdering					

UTDANNING (start med første skole)

Skole	line/kurs/studium	År	Fullført/ ikkje fullført	Doku- mentasjon

SERTIFIKAT OG KURS (attestasjon må leggest ved)

Sertifikat – kurs	TIDSROM	VARIGHEIT	Vedlegg nr.

ARBEIDSPRAKSIS

Godkjende attestar må leggst ved. Ved sida av minimumskravet i lova bør desse og innehalde formell stillingsbeskriving, oppgåver og ansvarsområde.

ARBEIDSGIVAR	STILLING - ARBEIDSOPPGÅVER	TIDSROM	Stillingsstørrelse	Vedl. Nr.

ANNAN PRAKSIS - ERFARING UTANFOR ARBEIDSSITUASJONEN

(Faglege, organisatoriske eller politiske verv, arbeid i frivillige org., omsorg/pleie-erfaring.)

TYPE AKTIVITET	INNHALD	TIDSROM	Stillingsstørrelse	Vedl. Nr.

ARBEIDSMARKNADSTILTAK (evt andre tiltak som ikkje er teke med i oversikta)

TYPE TILTAK	KURSARRANGØR	TIDSROM	Stillingsstørrelse	Vedl. Nr.

Eg tillet at namngitte referansepersonar blir kontakta

STAD	DATO	UNDERSKRIFT

Dersom du ikkje får plass til alle opplysingar på skjemaet, kan du legge ved tilleggsopplysingar på eige ark. Skjemaet skal sendast saman med søknad om rett og opplæring for vaksne til nærmaste ressurscenter.

Dei som berre vil ha vurdert sin realkompetanse, sender dette skjemaet til nærmaste ressurscenter.