

8

TILTAK SISTE SKOLEÅR (skal fyllast ut av alle søkjarane)

- A. Ingen særskilte tiltak
 B. Særskilte tilretteleggingstiltak
 C. Innvilga kurs over 2 år (SKAL vere innvilga av Utdanningsavdelinga.) 1. året 2. året
 D. Spesialundervisning (IOP og halvårsevaluering skal leggjast ved)

Spesifiser eventuelt her:

9

OPPLÆRING ETTER GRUNNSKOLEN (Må fyllast ut)

Inntatt på særskilt grunnlag JA eller NEI	Skoleår	Skole/ institusjon	Kurs/ programområde	Fullført JA eller NEI	Avbrote når
1. år					
2. år					
3. år					
4. år					

10

FØREBELS PLAN FOR OPPLÆRINGA

	Fellesfag (Korleis vil søkjaren gjennomføre faga)	Programfag (Korleis vil søkjaren gjennomføre faga)
1. år		
2. år		
3. år		
4. år		
5. år		

11

BEHOV FOR HJELPEMIDDEL I LÆRETIDA (Sjå tilskotskriv frå Udir av 21.04.09, pkt. 3.)

- Ekstra personellressus:
 Døvetolk:
 Tekniske hjelpemiddel, spesiifisert:
- Bygningsmessige tilpassingar:
 Ingen særskilte tiltak
- (Om nødvendig kan du legge ved eige ark.)

12

UNDERSKRIFT

Søkjaren gir samstundes samtykke til at opplysningar som kjem fram i denne søknaden kan vidaresendast til andre PPT-kontor og aktuelle bedrifter. Opplysningane blir handsama konfidensielt.

Dato: Søkjar:

Dato: Føresette (for søkjar under 15 år):

Dato: Hjelpeinstans:

13

SKAL FYLLAST INN AV PPT**VANSKAR OG SÆRLEGE FORHOLD SOM ER VIKTIG FOR PLANLEGGINGA AV OPPLÆRINGA**

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> A. Synsvanskar | <input type="checkbox"/> E. Talevanskar | <input type="checkbox"/> I. Psykiske vanskar |
| <input type="checkbox"/> B. Hørselsvanskar | <input type="checkbox"/> F. Spesifikke lærevanskar | <input type="checkbox"/> J. Medisinske vanskar |
| <input type="checkbox"/> C. Motoriske vanskar | <input type="checkbox"/> G. Generelle lærevanskar | <input type="checkbox"/> K. Konsentrasjonsvanskar |
| <input type="checkbox"/> D. Språkvanskar | <input type="checkbox"/> H. Sosiale vanskar | <input type="checkbox"/> L. Andre funksjonsvanskar |

Skriv kort om dei punkta som er kryssa av:

14

MINE STERKE SIDER

Skriv her:

15

ANDRE OPPLYSNINGAR

Skriv her:

16

UNDERSKRIFT

Dato:

For PPT:

Skjemaet med dokumentasjon skal sendast i eitt eksemplar til:

Møre og Romsdal fylkeskommune

Utdanningsavdelinga

Fylkeshuset, 6404 Molde

Søknader utan nødvendig dokumentasjon kan bli returnerte.

UTDRAG FRA TILSKUDDSSKRIV FRA UTDANNINGSDIREKTORATET AV 01.01.12

TILSKUDD TIL BEDRIFTER SOM TAR INN LÆRLINGER OG LÆREKANDIDATER:

Tilskudd til lærebedrifter som tegner lærekontrakt eller opplæringskontrakt etter opplæringslova § 3-3 tredje ledd og 3-3 sjette ledd (jf. forskrift til opplæringslova § 11-7 andre og tredje ledd).

Basistilskudd I er på **109 224** kroner per lærling eller lærekandidat for ett år med fulltidsopplæring. Det gis ikke tilskudd for verdiskapingsdelen, men tilskuddet fordeles jevnt over hele læretiden i bedrift, dvs. også for verdiskapingsdelen. Kontraktene er tilskuddsberettiget fra den dato læreforholdet begynner.

Lærlinger som tegner lærekontrakt etter forskrift til opplæringslova § 11-7 første ledd, eller som tidligere har fått oppfylt sin rett til videregående opplæring, utløser basistilskudd II. Basistilskudd II dekkes av fylkeskommunen og utbetales etterskuddsvis etter telling 30.06. og 31.12.

Satsen for basistilskudd II for lærekontrakter er **2602** kroner per lærling per måned i hele læretiden i bedrift, totalt **31 219** kroner i året. Ett år regnes som 12 måneder. I denne ordningen gjøres ikke forskjell på opplæringstid og verdiskapingstid.

For bedrifter som tar inn lærlinger med særskilte behov for tilrettelagt opplæring, kan fylkeskommunen søke staten om ekstraordinært tilskudd. Dette tilskuddet skal kunne brukes til å kompensere for ekstra arbeid og utgifter som bedriften får med ulike tilretteleggingstiltak, og som innebærer store tilleggskostnader som det ikke er mulig å dekke innenfor summen av ordinært og ekstra tilskudd. Det kan kun søkes om dekning av utgifter det ikke er mulig å dekke innenfor basistilskuddet.

Fylkeskommunen kan søke staten om ekstraordinært tilskudd dersom bedriften kan dokumentere at den ved denne lærlingen har særlige utgifter til:

Ekstra personellressurser. Lærebedrift som har ansvar for lærling/ lærekandidater kan få tilskudd til lønn og reiseutgifter til instruktør/ fagarbeider som underviser/ veileder lærlingen/ lærekandidaten. Slikt tilskudd kan maksimalt gis for maksimum seks klokke timer per uke i 47 uker. Tilskuddssatsen per klokke time er **kr 335,-**.

Det kan bare søkes om ekstraordinært tilskudd for ett år om gangen. Dersom det er behov for midler til støttetiltak utover ett år for samme lærling/ lærekandidat, må det sendes ny søknad hvor det må ligge ved en rapport om erfaringer fra det første året. Det ekstraordinære tilskuddet skal dekke utgifter som kommer i tillegg til de plikter fylkeskommunen har etter til opplæringslova og andre lov- og forskrifter innenfor dette området.

Søknaden fra bedriften må inneholde opplysninger om følgende:

Lærebedriften sender inn søknad til fylkeskommunen. Søknaden skal kvalitetssikres av fylkeskommunen som har det faglige og administrative ansvaret for gjennomføring av fagopplæringen i fylket, jf. opplæringsloven § 4-8.

Fylkeskommunen skal benytte elektronisk søknadsskjema. Søknaden fra lærebedriften/ fylkeskommunen skal inneholde opplysninger om følgende når søknaden gjelder tilskudd for lærling eller lærekandidat med særskilte behov:

- hvilke vansker/ funksjonshemminger lærlingen eller lærekandidaten har, og hvilke særskilte behov for tilrettelegging dette medfører. Det må vedlegges en sakkyndig vurdering av nyere dato fra pedagogiskpsykologisk tjeneste og eventuelt uttalelse fra andre faginstanser som dokumenterer dette. Uttalelsen bør være utarbeidet i samarbeid med lærlingen eller lærekandidaten og lærebedriften
- hvilken tidsperiode det søkes om tilskudd for
- en begrunnelse fra fylkeskommunen som dokumenterer behovet for tilskuddet
- en redegjørelse for planlagt bruk av tilskuddet
- kopi av inngått lærekontrakt/ opplæringskontrakt
- dersom søknaden gjelder lærling eller lærekandidat som har mottatt tilskudd tidligere, skal det ligge ved rapport fra forrige tilskuddsperiode.

Det er utarbeidet skjema for lærebedriften og mal for tilråding fra fylkeskommunen. Skjemane finnes på nettsiden www.udir.no.

Søknaden fra lærebedriften/fylkeskommunen skal inneholde opplysninger om

følgende når søknaden gjelder tilskudd for kandidat som omfattes av forsøksordningen med praksisbrev:

- hvilken tidsperiode det søkes om tilskudd for
- kopi av inngått opplæringskontrakt
- en begrunnelse fra fylkeskommunen som dokumenterer behovet for tilskuddet
- dersom søknaden gjelder kandidat som har mottatt tilskuddet tidligere, skal det ligge ved rapport fra forrige tilskuddsperiode.

Søknadsskjema for lærebedriften og elektronisk søknadsskjema for fylkeskommunen finnes på nettsiden www.udir.no. Søknaden

skal behandles av Møre og Romsdal fylkeskommune ved Utdanningsavdelinga før Utdanningsavdelinga videresender den til

Utdanningsdirektoratet. **Frist for å sende søknad til Utdanningsavdelinga er 1. juni.** Søknaden skal sendes til:

Møre og Romsdal fylkeskommune, Utdanningsavdelinga, Fylkeshuset, 6404 Molde.