



SØKNADSRIST: 1. FEBRUAR 2012 Vedlegg til web-søknad

Søknad om inntak med behov for spesialundervisning skoleåret 2012/2013

1

PERSONALIA

Fornamn, etternamn:

Fødsels- og personnummer:

Adresse:

Postnummer/ stad:

Telefonnummer:

2

AVGANGSÅR FRÅ GRUNNSKOLEN

År:

Skole:

3

EG SØKJER

Opplysningane må stemme med web-søknad

Nr.	Kode	Programområde	Skolenr 1	Skolenr 2	Skolenr 3
1					
2					
3					

4

SØKNADEN GJELD (Sjå rettleiinga): Sett berre eitt kryss.

- Inntak til særskilt prioritert utdanningsprogram (Opplæringslova § 3-1, 6. ledd). **(P)**
- Inntak og opplæring ut over 3 år (Opplæringslova § 3-1, 5. ledd). **(M)**
- Inntak til vg1 med rett til spesialundervisning for søkarar som ikkje har bokstav- eller talkarakterar eller utan samanliknbart karaktergrunnlag frå grunnskolen (Forskrift til opplæringslova § 6-15c og §6-17). **(I)**
- Inntak til vg2 eller vg3 på grunnlag av individuell vurdering. Dette gjeld søkar med rett til spesialundervisning og som ikkje har vurdering med karakter frå vg1 eller vg2 (Forskrift til opplæringslova § 6-24). **(I)**
-
- Inntak med rett til spesialundervisning etter opplæringslova § 5-1. Dette gjeld søkar som har bokstav- eller talkarakterar og derfor skal rangerast etter poeng. (Gjeld søkarar til vg1, vg2 og vg3.) (Forskrift til opplæringslova § 6-13 og § 6-25.) **(Q)**
- Eg har fått godkjent utdanningsprogram/programområde over to år som eit spesialpedagogisk tiltak.

5

- Eg søker om inntak med behov for spesialundervisning i **alle** fag.

11

TILRETTELEGGINGSBEHOV KOMMANDE SKOLEÅR

- Eiga skoleskyssordning
 Særskilt verneutstyr/ vernetiltak i samband med maskiner/ utstyr/ utplassering i arbeidslivet
 Teknisk hjelpemiddel/ utstyr
 Tilpassing av skolebygg/ undervisningslokale
 Døvetolk
 Andre tilretteleggingstiltak:

12

ANDRE OPPLYSNINGAR

13

ANSVARSGRUPPEEr det oppretta ansvarsgruppe? JA eller NEI Skriv opp instans og medlemmar i ansvarsgruppa **utanom skolen**:

Instans:

Namn:

Telefonnummer:

Instans:

Namn:

Telefonnummer:

Instans:

Namn:

Telefonnummer:

Instans:

Namn:

Telefonnummer:

14

HJELPEINSTANS (Den som har hjulpet deg med utfylling av denne søknaden)

Skole/ instans:

Kontaktperson:

Stilling:

Adresse:

Postnummer/ stad:

Telefonnummer:

15

KONTAKTPERSONAR

Føresette:

Adresse:

Telefonnummer:

Kontaktperson ved PPT:

PPT-kontor:

Telefonnummer:

16

VEDLEGG (kryss av i ruta):1. Utskrift av web-søknad 2. Kopi av karakterutskrift 3. Sakkyndig vurdering 4. Ev. enkeltvedtak frå innev. skoleår 5. Ev. IOP frå inneverande skoleår 6. Ev. halvårsevaluering frå innev. skoleår 7. Ev. individuell plan 8. Ev. kopi/ resultat av testar 9. Anna: 10. Anna:

OBS: Vedlegga som er fylt inn ovanfor, er obligatoriske og skal leggjast ved! Legg elles ved alle andre dokument som kan ha verdi for saksbehandlinga.

17

SAMTYKKE TIL INNHENTING AV OPPLYSNINGAR

Søker som har fylt 15 år, gir sjølv samtykke til at det kan innhentast opplysningar som er underlagt teieplikt og som er relevante for behandlinga av denne søknaden.

Eg gir med dette samtykke til at Utdanningsavdelinga som avgjer søknaden om inntak, og skolen som avgjer søknaden om spesialundervisning, kan innhente ytterlegare opplysningar om meg frå hjelpeinstans, skolen eg går på inneverande år, oppfølgingstenesta og PP-tenesta. Dersom det er behov for å innhente opplysningar frå andre instansar, kan skolen og/ eller Utdanningsavdelinga ta kontakt med meg for å få eit slikt samtykke.

Dato: Søkar si underskrift:

Dato: Føresette si underskrift:

18

UNDERSKRIFT

Opplysningane som kjem fram i søknaden, blir vidaresendt til den vidaregåande skolen søker blir vurdert tatt inn på eller er tatt inn på. Det PPT-kontoret som er knytt til denne skolen, vil bli kontakta for å kunne planlegge opplæringa på ein god måte. Søknaden med dokumentasjon blir etter inntak sendt til det PPT-kontoret som er ansvarleg for den skolen søker er tatt inn på. Opplysningane blir behandla konfidensielt.

Søkarar som har fylt 15 år, avgjer sjølv om dei skal søkje om inntak og spesialundervisning. Føresette bør skrive under søknaden saman med søker.

Hjelpeinstans som har vore rådgivar ved utfyllinga av søknaden, skal medunderskrive søknaden her.

Dato: Søkar si underskrift:

Dato: Føresette si underskrift:

Dato: For hjelpeinstans:

Skal sendast i 2 eksemplar til:

Møre og Romsdal fylkeskommune

Utdanningsavdelinga

Fylkeshuset, 6404 Molde

TLF: 71 25 87 75

FAKS: 71 25 87 99