# Fagprøve i (sett inn namn på faget her)faget

Namn på kandidat:

Prøvestart (dato og klokkeslett):

Prøve ferdig (dato og klokkeslett):

Prøvestad:

Leiar på prøva

Namn:

Telefonnummer:

Medlem på prøva

Namn:

Telefonnummer:

# Prøva består av fire delar der delane kan gå inn i kvarandre:

## 1. Planlegging av arbeidet og grunngiving for valte løysingar:

* Du skal utarbeide ein skriftleg plan for gjennomføring av prøva. Planen skal innehalde informasjon om framdrift og tidsbruk, samt oversikt over kva utstyr og hjelpemidlar du skal bruke under gjennomføringa.
* Du skal oppgi om det er behov for assistanse.
* Planen skal innehalde moglege alternative løysningar og du skal grunngi løysningane som er valt.
* I nokre tilfelle vil prøvenemnda gå gjennom planleggingsdelen før gjennomføringa startar.

## 2. Gjennomføring av det faglege arbeidet:

* Du skal gjennomføre prøva ifølge planen din.
* Dersom du under arbeidet må endre planen, må du grunngi dette i dokumentasjonsdelen.

## 3. Vurdering av eige prøvearbeid:

* Her skal du gi di eiga vurdering på korleis det gjekk under fagprøva.
* I denne delen blir det lagt vekt på di evne til *refleksjon* og *kritiske tenking* ved gjennomføringa. Kva blei gjort godt, kunne det vore gjort annleis, bruk av tid, bruk av utstyr, sikkerheit ved gjennomføring og kvalitet på arbeidet.
* Med bakgrunn i den skriftlege planen, gjennomføringa og dokumentasjonen har prøvenemnda anledning til å stille oppklarande spørsmål ved behov.

##  4. Dokumentasjon av eige prøvearbeid:

* Dokumentasjonsdelen skal vere skriftleg.
* Dokumentasjonen skal vise planen for arbeidet, arbeidsprosessen, fagleg dokumentasjon som del av arbeidet, resultat av arbeidet slik at det er mogleg å drøfte kvaliteten på arbeidet og vurderinga di av det faglege arbeidet.

# Hjelpemidlar:

* Dei hjelpemidla du har brukt i læretida kan du bruke på prøva.
* Du kan bruke medhjelpar når det måtte vere nødvendig, men det skal vere beskrive i planleggingsdelen på førehand.

# Oppgåvebeskriving

(Skriv inn oppgåva her)

# Tidsramme

Fagprøva skal normalt bli gjennomført innanfor ei tidsramme på: (sett inn tal på verkedagar) verkedagar

Etter at kandidaten har lest gjennom oppgåva/oppgåvene, kan kandidaten stille spørsmål til nemnda dersom noko er uklart.

# Vedlegg

(Vis til eventuelle vedlegg som teikningar, arbeidsordre etc. her)

# Dette skal bli levert skriftleg:

(Skriv inn kva og eventuelt når deler eller heile oppgåva skal bli levert.)

* Planleggingsdel
* Resultat/produkt/ gjennomføring – i fag der skriftleg del er vesentleg.
* Fagleg dokumentasjon
* Dokumentasjon av oppgåva – bilete, rapport
* Eigenvurdering

# Vurdering

Prøvenemnda skal vurdere kandidaten sin heilskaplege kompetanse, det vil seie evne til å løyse ei kompleks/ samansett oppgåve, slik den blir gjennomført og dokumentert i fagprøva. Prøvenemnda skal oppgi kva dei legg vekt på når dei vurderer prøva. Vurderingskriteriene skal sjåast i forhold til læreplanen for faget.

(Skriv inn vurderingskriterier her)

Prøvenemnda fastsett karakter etter ein tredelt skala:

* bestått mykje godt: mykje god eller framifrå kompetanse i faget
* bestått: tilfredsstillande eller god kompetanse i faget
* ikkje bestått: svært lav kompetanse i faget

Grunnlaget for vurdering i fag er kompetansemåla i læreplanen. Alle dei fire delane av prøva skal vere med i vurderinga. Prøvenemnda skal grunngi karakteren.

## Klage på vurdering

Kandidatar som får *Ikkje bestått* har rett til å klage. Fristen for å klage på fag- eller sveineprøve er 3 veker etter at kandidaten har mottatt melding frå fylkeskommunen. Klaga må vere skriftleg. [Meir informasjon og skjema om klage på fag-/sveineprøve](https://mrfylke.no/tenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/fag-sveine-og-kompetanseprove/klage-pa-fag-sveineprova/)