

Støtteark til utfylling av webskjema ***Søknad om fortrinn eller individuell vurdering   
i inntak til vidaregåande opplæring*.**

**For å søke fortrinn eller individuell vurdering i inntak til vgo må ein innan 1. februar**

1. **Søke i Vigo**
2. **Sende inn webskjema med dokumentasjon**

Dette støttearket kan brukast av hjelpeinstans for å førebu utfylling av webskjema saman med eleven. Tilsette i fylket sine vidaregåande skolar brukar IOP-sky til å lagre støttearket. Der kan ein gi tilgang til den som skal hjelpe til med å fylle ut informasjonen. For eksempel kontaktlærar eller andre.

Andre hjelpeinstansar må følgje eigne rutinar for lagring av personsensitivt innhald.

**Når ein så skal fylle ut webskjema saman med eleven er det viktig å ha følgjande klart:**

* Eleven må ha MinID el. tilsvarande for å logge seg inn i webskjema, slik som i Vigo.
* Rådgivar/ hjelpeinstans må ha klart dette støttearket (om det trengs), og filer som skal ligge ved som dokumentasjon.
* Ikkje laste opp støttearket som fil, men kopier innhald over i webskjema.
* Alt innhald skal vere kjent for eleven/ verje.

**Eleven det gjeld:**

Namn:   
Klasse:   
Fødselsnummer:

**Kva tilbod skal eleven søke:**Det må fyllast ut minimum eitt ønske om skole og utdanningsprogram/ programområde i webskjemaet.   
  
Skole Utdanningsprogram/ programområde                        
           

**Søknadskategoriar.**OBS: Kun eitt kryss er muleg i webskjema, sjølv om ein kan velje fleire her i støttearket. Altså må det vere avgjort kva eleven skal søke før innsending av webskjema til 1. februar.

FORTRINNSRETT i inntak til vidaregåande opplæring

Fortrinnsrett til særleg utdanningsprogram.  
 Fortrinnsrett til ein skole som er særskilt tilrettelagt, sterkt nedsett funksjonevne.  
 Fortrinnsrett for søkarar med rett til opplæring i og på teiknspråk.

Kommunen skal ha sendt oktobermelding for 10.-klassingar som søker fortrinn til Vg1.   
INDIVIDUELL VURDERING i inntak til vidaregåande opplæring

Manglar vurdering med karakter i meir enn halvparten av faga på vitnemålet frå grunnskolen.  
 Har godkjent tiårig grunnskole og har fått vitnemål utan bokstav- eller talkarakterar.  
 Har ikkje samanliknbart karaktergrunnlag. F.eks. minoritetsspråklege elevar.  
 Har realkompetansevurdering med godkjent meir enn halvparten av faga som krevst for vitnemål.   
 Der det er tungtvegande grunnar og eleven har eit særleg behov for individuell vurdering (tidl. R-skjema).  
 Tungtvegande grunnar kan vere: Psykiske vanskar, medisinske vanskar, oppfølging frå barnevern,   
 mindreårige asylsøkarar busett i mottak/ under oppfølging av kommunen og komne til Norge etter   
 januar 2024.

Om eleven er minoritetsspråkleg må det også merkast i søknaden i Vigo.

Nasjonalitet:        
Når kom eleven til Noreg?:        
Om eleven har behov for særskilt språkopplæring må det sendast inn eige skjema om dette.

**Informasjon til vidaregåande skole:**Mål for opplæringa: Kva planlegg eleven å oppnå i vgo  
 Individuelle mål (tidlegare grunnkompetanse)  
 Yrkeskompetanse  
 Studiekompetanse

Kva for område ønsker eleven å arbeide innanfor?

Eleven sine sterke sider/ andre opplysningar det er viktig at skolen veit om:

Eleven har tilrettelagt opplæring (tidlegare spesialundervisning) i desse faga:

Beskriving av den tilrettelagte opplæringa:

Vanskar eleven har:   
 Synsvanske  
 Hørselsvanske  
 Motorisk vanske/ fysisk vanske  
 Spesifikke vanskar (f.eks. dysleksi eller dyskalkuli)  
 Generelle lærevanskar (f.eks.utviklingshemming eller autisme)  
 Sosiale/ emosjonelle vanskar  
 Psykiske vanskar  
 Medisinske vanskar  
 Stort skolefråver  
 Vanskar med rus  
  
Tilleggsopplysningar om eleven sine vanskar:   
     

Fysiske tilretteleggingsbehov:   
 Eigen skoleskyss  
 Særskilt verneutstyr/ vernetiltak i samband med maskiner/ utstyr/ utplassering  
 Tekniske hjelpemiddel/ utstyr  
 Tilpassing av skolebygg/ undervisningslokale  
 Døvetolk  
 Andre tilretteleggingstiltak:      

Ansvarsgruppe:  
Viss eleven har ansvarsgruppe eller tilsvarande: Er det nokon som kan kontaktast i samband med denne? Fyll inn namn og kva for instans vedkommande høyrer til.

Føresette:  
Namn         
E-post         
Telefon

Hjelpeinstans/ Den som har hjelpt eleven med utfylling av skjema (skole, OT, andre):  
Namn        
Stilling        
E-postadresse        
Telefonnummer      