



# Retningslinjer for tilskot til lokale kulturbygg

## Om ordninga

Møre og Romsdal fylkeskommune gir tilskot til kulturarenaer. Midlane kjem frå spelemidlane, som er overskotet i Norsk Tipping AS. Kulturdepartementet fordeler midlane til fylkeskommunane gjennom ordninga «Desentralisert ordning for tilskot til kulturbygg».

Retningslinjene for ordninga vart vedtatt i kultur-, næring- og folkehelseutvalet sitt møte 1. desember 2020, i sak 109/20.

## Formål

Ordninga skal bidra til å realisere egna lokale, bygningar og utearenaer som gir rom for ulik kulturell verksemd. Eit grunnleggjande prinsipp er at spelemidlane ikkje skal være eit grunnlag for fortenebaserte eigedomsformer eller gi profitt til private eigarar.

## Generelle krav

- Søkar må vere registrert i Einingsregisteret og ha eige organisasjonsnummer.
- Det skal ikkje utbetalast utbytte til eigarane. Eit eventuelt overskot skal gå til drift eller investeringar i kulturbygget
- Ved nedlegging eller avvikling av kulturbygget skal alle økonomiske verdier, utover det som går til å dekke forpliktingar, gå til kulturelle formål etter avgjerd frå Møre og Romsdal fylkeskommune.

## Kven kan søke støtte?

- Andelslag, der alle som ønsker det kan være med
- Kommunar, stiftingar eller organisasjonar med demokratisk oppbygging

For at ein organisasjon kan stå som søkar må kommunen eller fylkeskommunen vere einig i at utforming av bygget, vedtekter og driftsplan gjer det til eit allment kulturbygg.



For andelslag og stiftingar skal vedtektene vere godkjent på førehand av fylkeskommunen.

## Kva kan du søke støtte til?

Du kan få støtte til kulturhus, fleirbrukslokale eller spesiallokale for kunst og kultur. Dette inkluderer bibliotek, bygg for museum eller andre kulturverntiltak, scenekunstlokale, konsertsal eller formidlingslokale for bildekunst.

Midlane kan òg brukast til

- investeringstilskot til nybygg
- kjøp av, tilbygg til, ombygging av, modernisering og/eller rehabilitering av eksisterande kulturlokale eller andre lokale som skal bli til kulturbygg
- permanent eller naglefast innreiing. Dette kan for eksempel vere kjøkkeninnreiing, fast scenerigg, lydanlegg for høyrslhemma (teleslynge) eller teleskoptribune
- oppgradering for å møte gjeldande krav til universell utforming
- etablering av livsnøytrale seremonirom

## Kva kan du ikkje søke tilskot til?

- Ordinær drift og vedlikehald
- Kjøp av grunn
- Dekking av gjeld
- Oppføring av vegar og parkeringsplassar
- Laust utstyr som sceneutstyr, bord, stolar m.m.
- Utgifter til arbeid utanfor 1 m frå yttergrensa til anlegget. Dette kan for eksempel vere tilførsels- og avløpsleidningar for vatn og kloakk, tilførsel for elektrisitet, inngjerding av eigedom



## Funksjonar og lokale som fell utanfor ordninga:

1. Kommersiell verksemd, som verkstad og utstillingslokale for sal, selskapslokale eller kinobygg der visning av film styrer drifta
2. Kulturbygg med snever/isolert funksjon
3. Eigne lokale som blir bygd og drive berre for ei enkelt foreining
4. Lokale som blir brukt til undervisning, skole og kulturskole

Lokale som berre brukast til desse funksjonane åleine fell utanfor ordninga. Det gjer òg lokale der dei som driv aktivitetane har full råderett til lokala og sjølv regulerer utleige til andre brukarar ut frå egne behov. Dette er funksjonar som det ofte vil vere ønskeleg å samlokalisere med lokale kulturbygg. I slike tilfelle kan det vurderast i kva grad det kan bli gitt dispensasjon, spesielt knytt til punkt 2. Fellesareal blir da fordelt mellom dei ulike einingane.

## Søknadsfrist

Søknader om tilskot skal sendast elektronisk via Anleggsregisteret innan 15. februar. Søknaden går då til kommunen der bygget ligg eller skal ligge. Søknadsfristen i kommunen skal kunngjerast.

Godkjente søknader og kommunen si prioriterte innstilling skal vere sendt til fylkeskommunen innan 1. mai.

## Satsar for tilskot

Tilskot vil variere med kulturbygget sin storleik, type og funksjon.

- Tilskotet kan utgjere inntil 1/3 av godkjende prosjektkostnader for kulturbygget, men maksimalt 2 millionar kroner.
- For søkarar som har krav på refusjon av meirverdiavgift skal tilskotsdelen på 1/3 reknast ut frå prosjektkostnadene etter at meirverdiavgifta er trekt frå.
- Nedre grense for godkjent prosjektkostnad er 150 000 kroner. Minste tilskotssum vil då vere 50 000 kroner.

Dersom kulturbygget er samlokalisert med andre verksemdar, skal de dele kostnadene til fellesareal og sambruksareal.



## Vilkår for tilskot

Det blir gitt tilskot berre for eitt år om gongen. Større tilskot kan bli delt over fleire år, med atterhald om at Kulturdepartementet vidarefører ordninga og at tildelingar til Møre og Romsdal blir halde på eit nivå som gjer dette mogleg.

1. Lokale kulturhus skal vere opne for all lovleg kultur- og organisasjonsverksemd
2. Lokala må være planlagde ut frå definerte behov og bør vere fleksible
3. Kulturhusa bør lokaliserast sentralt i lokalsamfunnet eller regionen
4. Huseigar utformar sjølv nærare reglar for bruk av huset, innanfor intensjonane i punkt 1. Huseigar har moglegheit til å forby servering av alkohol i huset.
5. Oppstår det tvist om bruk av huset, blir tvisten avgjort av kommunestyret eller den kommunestyret delegerer mynde til.
6. Dersom huset ikkje lenger blir brukt i samsvar med opphavsleg formål, kan det medføre at tildelte spelemidlar må tilbakebetalast.

## Særskilt ved ombygging, rehabilitering og/eller tilbygg

Ved ombygging eller rehabilitering av eksisterande kulturlokale, må tiltaka vere grunna i nye og endra behov med omsyn til aktivitet og storleik, eller behovet for standardheving av lokala. Standardheving kan bety ombygging med omsyn til universell utforming.

Rehabilitering er å sette i stand kulturbygget for å gi ei vesentleg forbetring av den funksjonelle standarden samanlikna med dagens situasjon. Tilskot til rehabilitering føreset ein heilskapleg tilnærming til anlegget. Dette betyr at de må vurdere behovet i hele anlegget sjølv om de berre søker tilskot til rehabilitering av delar av kulturbygget.

Planane for rehabilitering skal bygge på ein heilskapleg tilstandsrapport som gjer greie for den tekniske, økonomiske og funksjonelle tilstanden i heile anlegget. Personar med relevant fagkompetanse skal vurdere tilstanden til bygget og utarbeide tilstandsrapporten. Det kan søkast om midlar til rehabilitering etter 10 års bruk av bygget.

Det blir ikkje gitt tilskot til vanleg vedlikehald eller til skader som skuldast feil ved planlegging, utføring eller manglande vedlikehald.

Alle søknader om tilskot til ombygging eller rehabilitering føreset at lokala er eller blir universelt utforma.



Ved kjøp av hus for ombygging til kulturhus, kan dokumentert kjøpesum tas inn i grunnlaget for søknaden.

### Plikter for eigar av kulturbygget

- Kulturbygg som får tilskot skal brukast til kulturformål i minst 20 år etter at midlane er utbetalte. Dette inneberer plikt til å drive på årsbasis. Nedlegging eller bruksendring av bygget i løpet av 20-årsperioden skal ikkje skje utan skriftleg samtykke frå fylkeskommunen på førehand.
- Dersom huset blir midlertidig stengt for 3 månader eller meir, pliktar huseigar på førehand å orientere fylkeskommunen. Denne plikta gjeld også for kommunen.
- Ved slik midlertidig stenging av bygget, har fylkeskommunen rett til å sette vilkår. Blir ikkje bygget opna i løpet av seks månader, blir stenginga å rekne som mislighald. Unntaket er viss det føreligg skriftleg godkjenning frå Kulturdepartementet for ei forlenga stenging.
- Dersom framtidig drift av kulturbygget er trua, skal huseigar utan ugrunna opphald orientere Kulturdepartementet. Denne plikta gjeld også for kommunen.
- Huseigar plikter å halde bygget i godkjent teknisk stand. Gjeldande tryggleiksforskrifter skal også blir etterlevd. Elles skal bygget vedlikehaldas slik at det ikkje blir forringa utover det som følger av normal slitasje og elde.
- Bygget må vere funksjonelt for den type kulturaktivitet det er meint for. I den grad det let seg gjere, utan vesentleg kostnad, bør huseigar forsøke å imøtekomme eventuelle nye og endra behov knytt til kulturaktivitet i befolkninga.
- Sal eller deling av bygget skal ikkje skje utan skriftleg samtykke frå fylkeskommunen på førehand. Det same gjeld overføring av drifta av bygget til andre enn tilskotsmottakar. Pantsetting av bygget i tråd med finansieringsplanen vil normalt bli godkjent ved imøtegåing av søknaden.
- Huseigar plikter å føre rekneskap i tråd med retningslinjer fastsett av Kulturdepartementet.
- Dersom eitt eller fleire av vilkåra ovanfor blir mislighaldt, har fylkeskommunen rett til å krevje tilbake tidlegare utbetalt tilskot. De vil da få 30 dagar på å betale, frå fylkeskommunen framset kravet skriftleg. Dersom huseigar ikkje betaler innan fastsett tidsfrist, kan fylkeskommunen krevje tvangssal av bygget.
- Som mislighald reknast alltid at anleggseigar avviklar drifta, innstiller betalingane, søker gjeldsforhandling, tvangsakkordforhandling, går konkurs eller blir sett under tvangsforfølging.



## Saksgang

### Rammebeløp

Kulturdepartementet fastset rammene for beløpa fylkeskommunane kan få til fordeling og gir melding til fylket om beløpet i løpet av mai/juni kvart år.

### Oversikt over fordeling

Fylkeskommunen fordeler det tildelte beløp og underrettar søkerane om resultatet av behandlinga. Tildelinga blir avgjort i kultur- og folkehelseutvalet innan utgangen av september.

## Krav til søknaden

Følgande informasjon skal vere inkludert i søknaden:

- Opplysningar om søker og vedtekter for organisasjonen eller selskapet. Dette gjeld ikkje for kommune, kommunale føretak og fylkeskommune.
- Opplysningar om prosjekt og behovsgrunnlag – kva er formålet med prosjektet? Kva skal konkret gjerast eller byggast? Kva andre kulturbygg med liknande funksjonar er i rimeleg nærleik? Kva kulturaktivitetar skal skje og kva er forventa deltaking og antal aktivitetar kvar måned?
- Dokumentasjon av bygget eller prosjektet med teikningar. Uttale frå relevant fagleg hald, for eksempel om sceneutforming, teknikk og lysforhold. Teikningar av bygget på minimum 1:200 i plan og snitt. Situasjonsplan på minimum 1:500.
- Utgreiing om universell utforming. Sjå gjeldande byggteknisk forskrift for gjeldande krav.
- For lokale som skal brukast til musikkføremål skal det ligge føre dokumentasjon som viser at det er brukt akustisk kompetanse til grunn for vurderingar og val av løysingar. For rehabilitering skal det ligge føre dokumentasjon på at det er gjort akustiske målingar i lokalet.
  - Norsk Standard NS 8178 «Akustiske kriterier for rom og lokaler til musikkutøvelse» skal ligge til grunn for dette arbeidet ved nybygg og bør ligge til grunn ved rehabilitering.
- Detaljert prosjektbudsjett/kostnadsoverslag for prosjektet. Kostnadane bør dokumenterast med kopi av tilbud. Administrasjonskostnadar kan utgjere maksimalt 5 prosent av samla tilskotsberettiga kostnadar. Upårekna kostnadar kan utgjere inntil 10 prosent av tilskotsberettiga kostnad.



- Søkar kan sette av midlar til kunst, uvisse og reserve. Der det blir brukt midlar til kunst skal den komme fellesskapet til gode, i rom som er tilgjengeleg for alle.
- Plan for drift og vedlikehald med opplysningar om driftsansvar og korleis ein vil administrere kulturbygget. Plan for bruk med opplysningar om brukstid, brukargrupper og driftsbudsjett.
- Finansieringsplan – dokumentasjon på alle postar. Eigenkapital skal bekreftast med kontoutskrift, lån med lånetilsegn og kommunalt/fylkeskommunalt tilskot med kopi av vedtak. Private tilskot skal vere dokumentert.
- Verdien av dugnad skal vere rekna ut av kvalifisert fagperson. For eksempel kostnadsvurdering frå kommune eller tilbod, kostnadsoverslag e.l. frå firma. Verdien av dugnad skal vere utan meirverdiavgift.
- Søkar skal dokumentere rett til bruk av eigedom og anlegg i minimum 20 år. Retten skal ha heimel i eit av følgande forhold:
  - Tinglyst eigedomsrett, som skal dokumenterast med utskrift av grunnboka
  - Tinglyst feste/leigeavtale på minimum 20 år og utskrift av grunnboka
  - For anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statleg grunn skal det leggast ved ein avtale om bruk som gjeld i minimum 20 år

## Utbetaling av tilskot

### Utbetaling

Vanlegvis utbetalar fylkeskommunen dei tildelte midlane til kommunen etter at kommunen har bedt om det. Når det gjeld bygg som ikkje er eigd av det offentlege, formidlar kommunane tilskota vidare etter gjeldande retningslinjer.

Fylkeskommunen kan utbetale tilskot direkte til søkar om kommunen ber om dette. Så snart bygget er fullført, må tilskotsmottakar sette opp rekneskap for kommunerevisjonen.

### Delutbetaling

Delutbetaling, på inntil 85 prosent av tildelinga, kan skje når arbeidet er komme godt i gang. Dei siste 15 prosentane blir utbetalt når revidert sluttrekneskap ligg føre.



## Sluttutbetaling

Sluttutbetaling skjer når ferdigattest og revidert rekneskap er sendt fylkeskommunen.

## Inndraging av tildelte midlar

Tildelinga kan gjelde i inntil tre år. Dersom revidert rekneskap viser at bygget er blitt rimelegare enn antatt i det godkjente kostnadsoverslaget, skal tildelinga justerast og restbeløp betalast tilbake. Inndraging blir gjort av fylkeskommunen. I spesielle tilfelle kan fylkeskommunen gi utsetting av inndraginga.

## Bruk av rentemidlar og inndratte midlar

Rentemidlar og inndratte midlar skal brukast som tilskot til lokale og regionale kulturbygg som oppfyller dei formelle krav til å få tilskot. Midlane skal først og fremst vere tilgjengeleg ved behandling av klagesaker.

Etter at klagebehandlinga er avslutta, kan midlane brukast til:

- å gå vidare på prioriteringslista frå den ordinære tildelinga
- å gi tilskot til kulturbygg utanom søknadsfristen, for eksempel ved tilleggsløyving ved mindre overskridingar

## Klagerett

Forvaltningslova § 28 andre ledd gir søkarar rett til å klage på enkeltvedtak. Klagen kan rettast til fylkeskommunen.

Kulturdepartementet er klageinstans for vedtak fatta av fylkeskommunane i saker om forvaltninga av denne ordninga. I fylkeskommunen sin informasjon til søkarane om vedtak skal det blant anna bli gitt opplysningar om moglegheita til å klage og klagefrist, jf. forvaltningslova § 27 tredje ledd.

## Krav til føring av rekneskap

### Rekneskapsplikt

Alle som får spelemidlar til lokale og regionale kulturbygg, skal levere rekneskap. For å få den siste delen av tildelinga er det nødvendig med revidert rekneskap. Dette er





grunnlaget for storleiken på siste utbetalingsbeløp og dermed for det endelege tilskøtet. Det skal brukast same rekneskaps skjema som for anlegg for idrett og fysisk aktivitet. Dette finn du på Anleggsregisteret.

Dei som får midlar må sikre seg at den som tar hand om rekneskapsføringa har tilstrekkelege føresetnader for å kunne gjere det på ein tilfredsstillande måte. Vedkommande skal vere kjent med krav og retningslinjer.

Det skal førast eige byggerekneskap for kulturbygget. Det skal som hovudregel brukast eigen bankkonto for alle ut- og innbetalingar. Rekneskapen skal vere ført slik at det kan samanliknast med prosjektbudsjettet i søknaden. Hovudpostane i rekneskapen skal vere dei same som postane i det godkjente prosjektbudsjettet.

Det skal ligge føre bilag for alle ut- og innbetalingar. Bilaga skal vise:

- kva ut- og/eller innbetalinga gjeld
- kva konto som er belasta
- kven som har anvist
- kven som har attestert
- bilagsnummer

Attestasjon og anvisning skal ikkje gjerast av same person. Bilaga skal nummererast fortløpande og arkiverast etter stigande nummer. Tilskotsmottakar pliktar å oppbevare bilag og rekneskapsbøker så lenge som rekneskapslova tilseier (10 år).

### **Bokføring av kontantinntekter som skal finansiere anleggskostnaden**

Alle kontantinntekter som skal finansiere byggekostnaden skal førast i rekneskapen. Dette er for eksempel eigenkapital, spelemidlar, lån, kommunale og fylkeskommunale tilskot samt private tilskot. Hovudpostane for kontantinntektene skal vere dei same som postane for kontantinntekter i finansieringsplanen i søknaden.

Utbetalt tilskotsbeløp skal ikkje overstige kontantutgiftene som går fram av rekneskapen.

### **Krav om ferdigattest for kulturbygget**

Fylkeskommunen anbefaler at teknisk etat, eller tilsvarende kontor eller etat i kommunen, godkjenner og uttaler seg om prosjektbudsjettet i søknaden. Teknisk etat skal også,



saman med kulturansvarleg, foreta synfaring og bekrefte ferdigstilling av kulturbygget før rekneskapen leggst frem for revisjon.

## Revisjon

Kommunerevisjonen skal gjennomgå avslutta rekneskap. Kommunen skal sjå til at revisor får tilgang til endeleg godkjend søknad med vedlegg.

Revisor skal sjekke rekneskapen i tråd med rettleiaren «Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet» (V-0732 B). Rettleiaren blir utgitt av Kulturdepartementet og inneheld eit eige kapittel om revisorkontroll.

Fylkeskommunen kan gjennomføre kontroll av anlegget og/eller fullstendig rekneskap med vedlegg, enten ved besøk på staden eller ved å få dokumentasjon sendt inn.