**Enkeltvedtak om rett til individuell tilrettelegging skoleåret 2024-2025**

**[ ]  § 11-6 individuelt tilrettelagt opplæring og****[ ]  § 11-5 fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemiddel****[ ]  § 11-4 personleg assistanse**

Skolen viser til søknad om individuell tilrettelegging med dato      .
Sakkunnig vurdering frå PPT       med dato      .
Skolen si undersøking og kartlegging av behovet for tilrettelegging med dato      .

Rektor ved       har fatta slik vedtak:

**Du,**       **fødd**       **har rett til individuell tilrettelegging jf. opplæringslova kapittel § 11 på**       **vgs på utdanningsprogrammet/ programområdet**       **skoleåret 2024/ 2025.**

**Rettsleg grunnlag**Elevar har rett til den tilrettelegginga dei treng for å kunne delta i opplæringa og få tilfredsstillande utbytte. Jf. opplæringslova kap. 11. I vurderinga av kva for opplæringstilbod skolen skal gi, skal det særleg leggast vekt på utviklingsutsiktene til eleven. Elevar har rett til å medverke og bli høyrt, og kva som er elevens beste skal vere eit grunnleggjande omsyn. Jf. Grunnlova § 104, barnekonvensjonen artikkel 3 og 12, og opplæringslova §§ 10-1 og 10-2.

Sakkunnig vurdering for vidaregåande opplæring frå PPT skal ligge til grunn for vedtaket.

 **Vedtaket gjeld den tilrettelegginga som er kryssa av øvst:**
Individuelt tilrettelagt opplæring:

Planlagt sluttkompetanse og mål for opplæringa dette skoleåret. Full kompetanse eller lågare kompetanse.

Individuelt tilrettelagt opplæring i desse faga. Faga skal inn i IOP

Omfanget av den individuelle tilrettelegginga. Årstimetal/ timar per veke, med grunngjeving.

Innhald i opplæringa. Konkrete læremål, fagleg innhald.

Organisering av opplæringa. Korleis opplæringstilbodet skal gjennomførast.

Kva for kompetanse har dei som skal gi eleven opplæring?

Ved avvik frå den sakkunnige vurdering, må skolen forklare korleis dei likevel vil gi eleven tilrettelegging som gir eit tilfredsstillande utbytte av opplæringa.

Fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemiddel:

Beskriv fysisk tilrettelegging eleven skal ha:

Kva hjelpemiddel skal brukast og korleis skal eleven få opplæring i bruken av dette?

Kor mange timar skal eleven få opplæring? Grunngjeving for omfang.

Personleg assistanse:

Når på dagen, i kva for situasjonar skal eleven ha personleg assistanse?

Presisering av kva den personlege assistansen går ut på. F.eks. flytting mellom klasserom.

Kompetansen til den/ dei som skal gi personleg assistanse

Andre tilretteleggingstiltak i opplæringa. F.eks. einerom, skjerma areal, leksehjelp osb.

**Bakgrunn for saka.** Fakta i saka og aktuell dokumentasjon. Få også fram korleis eleven har medverka.

 **Samla vurdering av opplæringstilbodet.** Sjå den samla individuelle tilrettelegginga i samanheng.Grunngjeving for vedtaket.

 **Rett til å klage på dette vedtaket**Eleven kan klage skriftleg innan 3 veker etter at vedtaket er mottatt, jf. forvaltningslova § 29. Eleven sjølv, eller den eleven gir fullmakt til, skal skrive klagen. Den må grunngjevast og vere tydeleg på kva for vedtak det blir klage på, og kva dato ein fekk vedtaket. Klaga må seie noko om kva endring eleven ønskjer.

Klage skal skrivast til kompetanse- og næringsavdelinga i Møre og Romsdal fylkeskommune, men sendast til rektor ved skolen. Kompetanse- og næringsavdelinga vil enten gjere om vedtaket eller sende klaga vidare til Statsforvaltaren for endeleg avgjersle.

Eleven har fortløpande rett til å klage uavhengig av fristen på tre veker, dersom gjennomføringa av spesialundervisninga ikkje er i tråd med dette vedtaket.

*Dokumentet er elektronisk godkjent og treng ikkje underskrift.*

Vedtaket skal sendast eleven og arkiverast i opplæringsmappa til eleven i Websak.