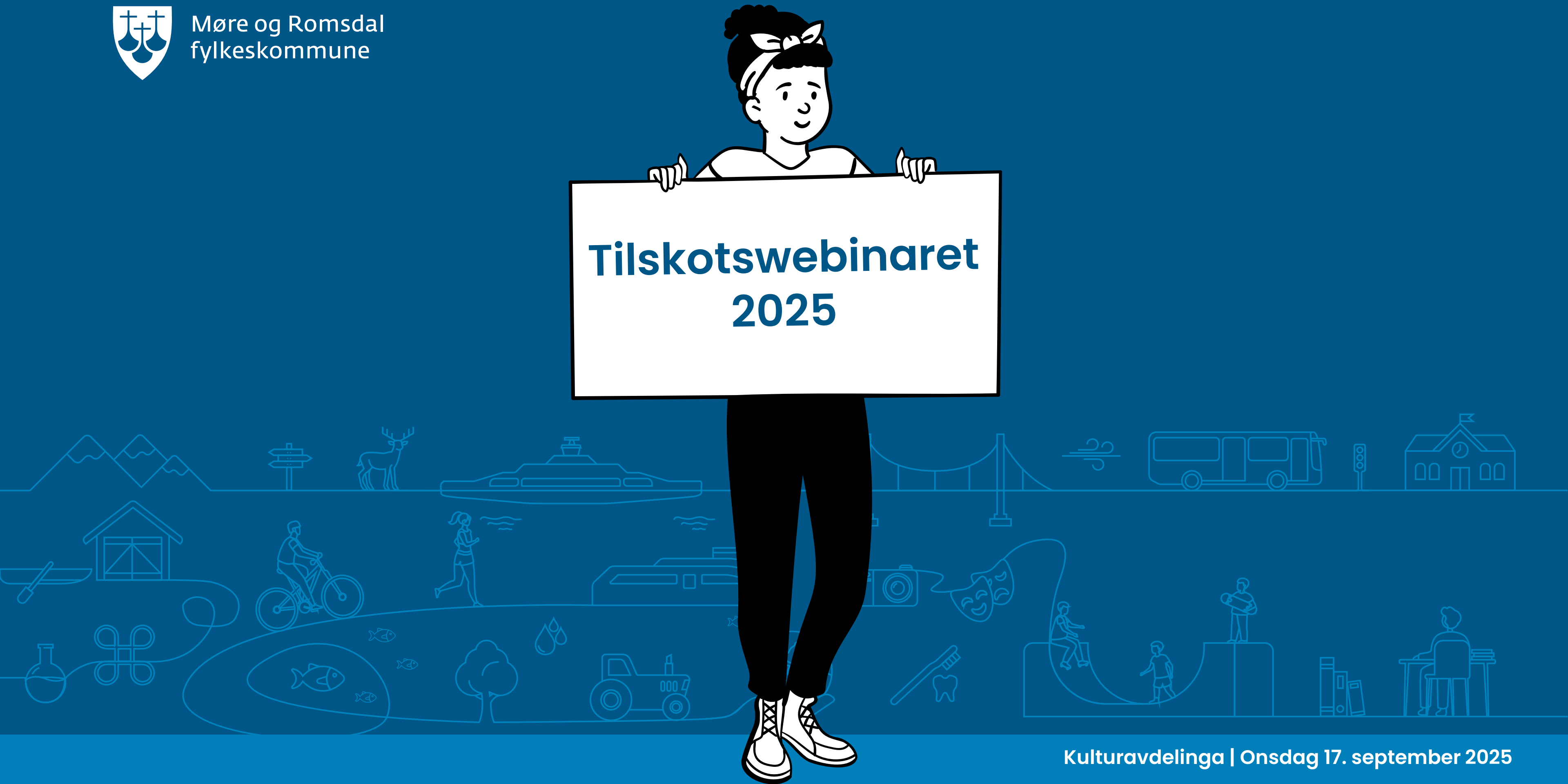
Møre og Romsdal
fylkeskommune

# Tilskotswebinaret 2025



Kulturavdelinga | Onsdag 17. september 2025

Vi gjer merksam på at webinaret vart **tatt opp**. Du kan finne ein teksta versjon på mrfylke.no.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Gif: Flaticon

# På dagens agenda

**Heilt kort: Tilskot i tal**

**Ordningane frå kulturavdelinga**
Ei oversikt over kva du kan søke i haust

**Slik søker du tilskot, steg for steg**

- **Ein titt inn i Digisak**
  Søknadsportalen for behandling av tilskot- og dispensasjonssaker innan kulturminneforvaltninga v/Vemund Olstad i Riksantikvaren

- **Andre fylkeskommunale ordningar**
  Eksempel på søknad- og rapporteringsskjema

**Regionale kulturfond** v/Elin Kanck Lorentzen, Mrfylke

**Eksempel på gode prosjekt** v/Lene E. Torgersen Mordal, Mrfylke

**Tips frå saksbehandlarane**

Møre og Romsdal fylkeskommune

# Tilskot i tal

- Ca. **255** mill. kroner delast ut i tilskot kvart år
- **2500** søknadar behandlast av saksbehandlarane i kulturavdelinga
- **22** ulike støtteordningar i 2025
- **5** stipend
- **2** prisar

Gif: Flaticon

Møre og Romsdal
fylkeskommune

# Desse ordningane kan du søke

**Frist 1. oktober**

- ABC for god psykisk helse
- Arrangement, kompetanseheving og nettverksbygging – Regionale kulturfond
- Kunst- og kulturutvikling – Regionale kulturfond
- Møremusikarordninga: Arrangørtilskot til innleige av profesjonelle musikarar

# Desse ordningane kan du søke

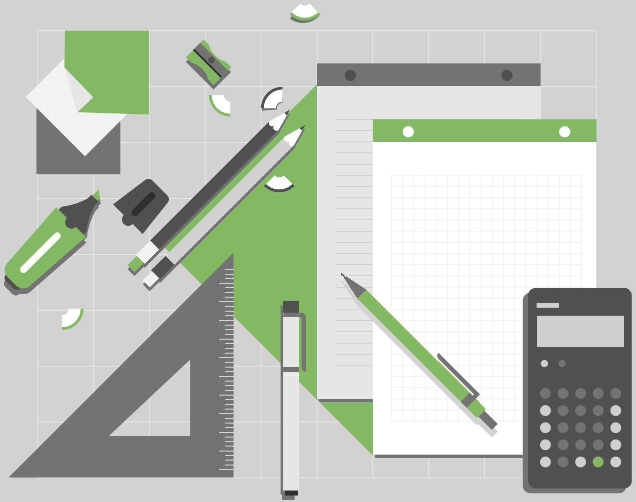
**Frist 1. november**

- Friluftslivets ferdselsårer
- Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett
- Prosjektstøtte til kulturmiljø og friluftsliv

# Desse ordningane kan du søke

**Frist 1. november – Riksantikvaren via digisak.no**

- Brannsikring i tette trehusområde
- Fartøyvern
- Freda bygg i privat eige – frå før 1537
- Freda kulturminne i privat eige
- Tekniske og industrielle kulturminne
- Verdsarv



# Desse ordningane kan du søke

**Frist 1. desember – Miljødirektoratet**

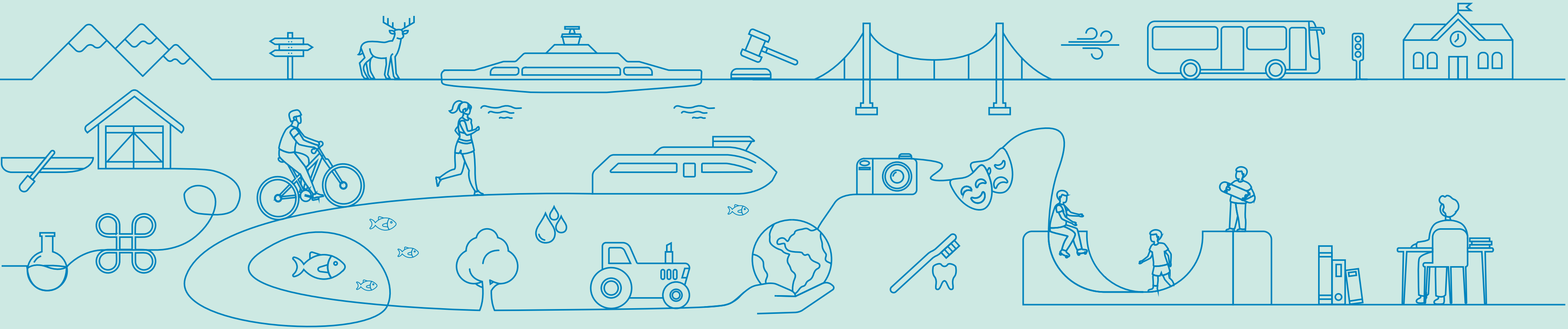
- Friluftsaktivitet
- Tiltak i statleg sikra friluftsområde

**Frist i januar 2026**

- Anlegg for idrett og fysisk aktivitet (spelemidlar)
- Etablering og utvikling av kommunale frisklivs-, lærings- og meistringstilbod

# Vil du vite meir om ordningane våre?

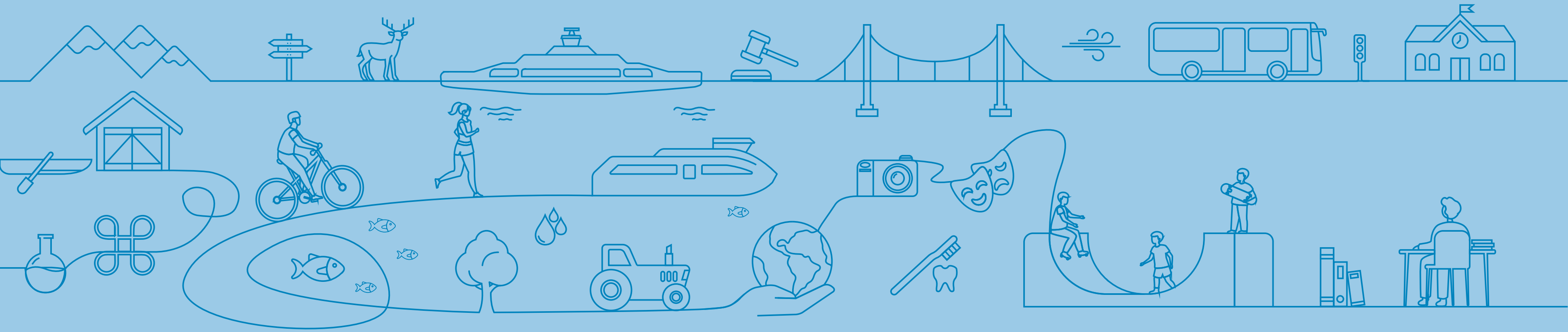
**Gå inn på [nettsida vår, mrfylke.no]**



Møre og Romsdal
fylkeskommune

# Slik søker du om tilskot

## Steg for steg



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Merk: Her er det ingen presentasjon, da vi fekk omvisning «live» i portalen.

# Ein titt inn i Digisak

## Søknadsportalen for behandling av tilskot- og dispensasjonssaker innan kulturminneforvaltninga

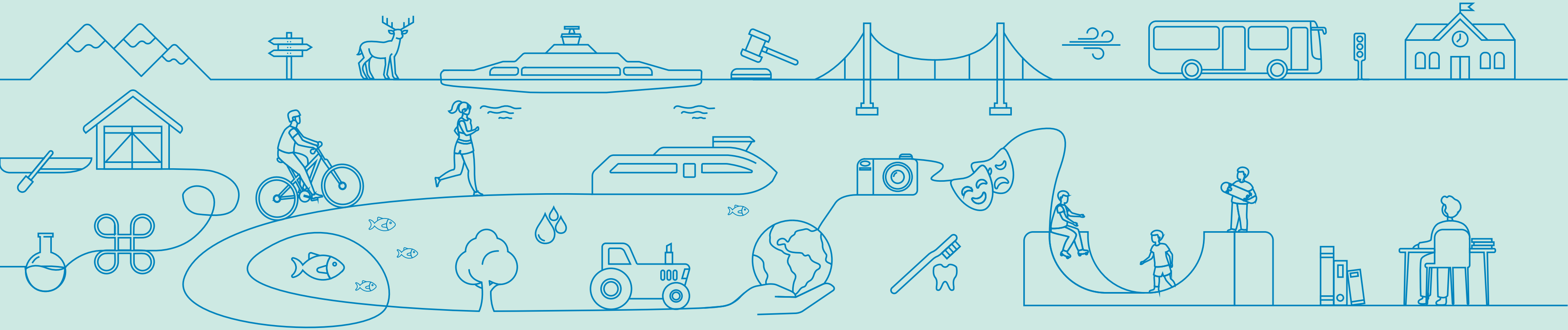
Digisak
Kulturminneforvaltningens søknadsportal

v/Vemund Olstad, prosjektleiar hos Riksantikvaren

Møre og Romsdal
fylkeskommune

# Ein titt inn i portalane våre

## Eksempel på søknad- og rapporteringsskjema



# Søknadsskjema

Kontakt oss Ledige stillingar Innsida

Møre og Romsdal fylkeskommune

Tenester Politikk Om oss

Søk

Det er to måtar å finne eit søknadsskjema på. Den eine er å gå inn på mrfylke.no

## Kva kan vi hjelpe deg med?

Søk etter innhald

InSchool · Skoleferie og fridagar · Skoleskyss · Postliste · Karriererettleiing · Politisk møteplan · Kollektivtilbodet Fram · Skolane våre · Ledige stillingar · Høyringar

### Skole og opplæring

Elev, eksamen, elev-PC, skolerute, karriererettleiing, lærling, fagbrev, privatist, skoleoversikt, ombod, vidaregåande opplæring for vaksne

### Veg og kollektiv

Fylkesveg, vegprosjekt, buss, hurtigbåt, ferje, TT-kort, drosjeløyve, skoleskyss

### Tannhelse

Tannbehandling, prisar, tannklinikkar, førebygging

### Nærings- og samfunnsutvikling

Starte bedrift, skaparkraft, energi, naturforvaltning, marin forvaltning, by- og tettstadutvikling, forsking

### Kultur, idrett og friluftsliv

Kulturminne, frivilligheit, idrett, arkiv, bibliotek, museum, kunst, scene

### Tilskot, prisar og stipend

Støtteordningar, fylkesprisar, stipendordningar

Da kjem du inn hit!



# Totaloversikt

Her finn du oversikt over alle tilskot, prisar og stipend frå fylkeskommunen. I menyen til venstre kan du hake av ulike val, slik at du avgrensar søket ditt.

**Søk**

Søk i tilskot, prisar og stipei

**Område**

- [ ] Tilskot
- [ ] Prisar
- [ ] Stipend

**Kven kan søke**

- [ ] Privatpersonar

Arrangement, kompetanseheving og nettverksbygging – Regionale kulturfond Møre og Romsdal

Bedriftsintern opplæring (BIO) for grøn omstilling

Berekraftig tettstadutvikling i Møre og Romsdal 2025

Betre tilgang til arbeidskraft med rett kompetanse

Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen (DeKom skole)

Driftstilskot til lag, organisasjonar og institusjonar på kulturområdet

Bruk søkefeltet!

# Totaloversikt

Her finn du oversikt over alle tilskot, prisar og stipend frå fylkeskommunen. I menyen til venstre kan du hake av ulike val, slik at du avgrensar søket ditt.

**Søk**

allmenn

Tøm filter × Søk: allmenn × allmenn: allmenn ×

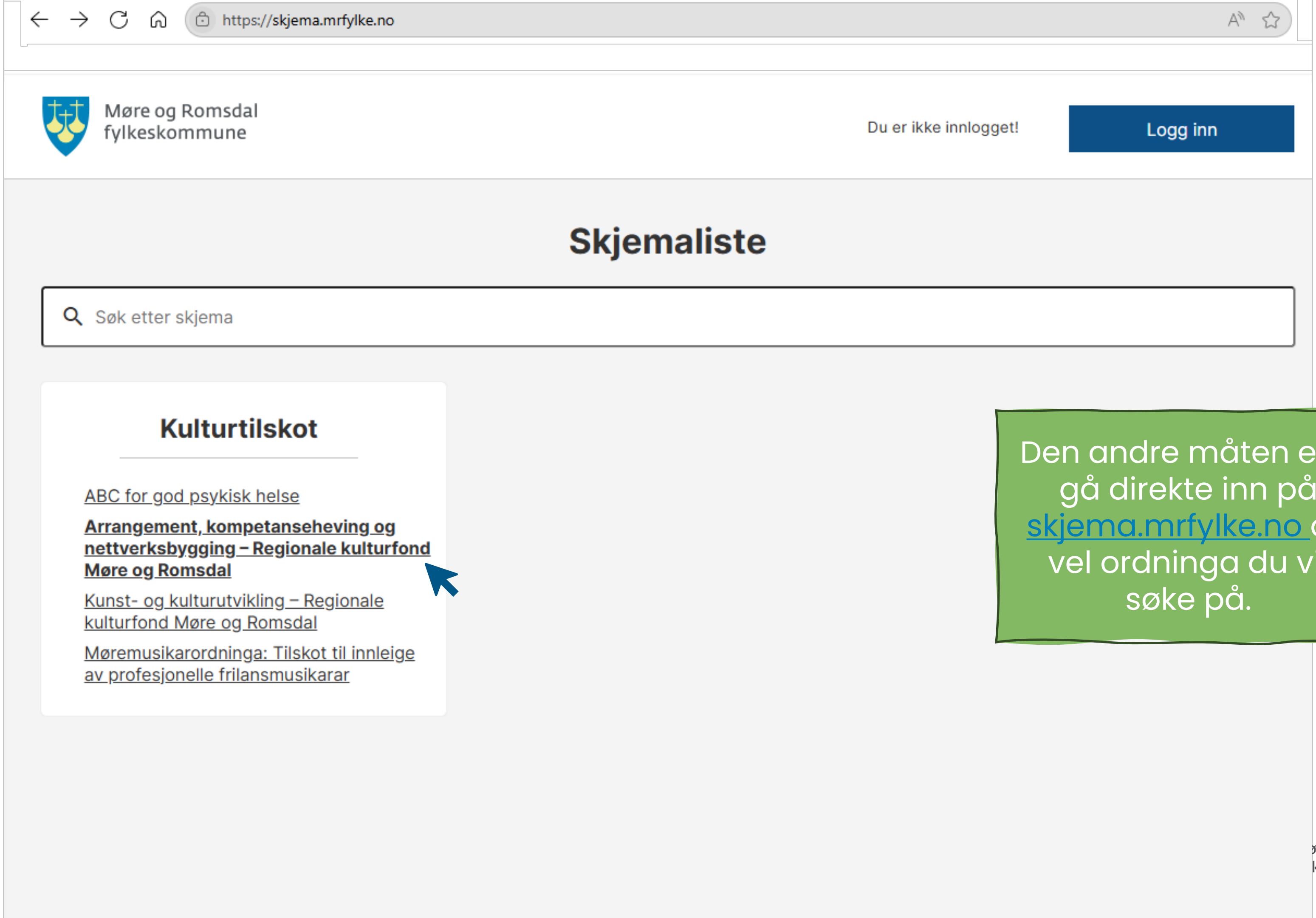
Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett

**Område**

- [ ] Tilskot
- [ ] Prisar
- [ ] Stipend

**Kven kan søke**

- [ ] Privatpersonar




Den andre måten er å gå direkte inn på skjema.mrfylke.no og vel ordninga du vil søke på.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Du er ikke innlogget!

Logg inn

# Arrangement, kompetanseheving og nettverksbygging – Regionale kulturfond

Pålogging | Skjema

**Krever innlogging:**

Logg inn via ID-porten

- Innleiing
- Søkar
- Søknad
- Økonomi
- Vedlegg
- Kontroller skjema

HJELP ?

inkluderande og mangfaldig kulturliv i heile fylket.

I 2025 er ramma for ordninga 1,5 mill. kroner.

KVA ER REGIONALE KULTURFOND?

Denne tilskotsordninga er finansiert over statsbudsjettet og ordninga regionale kulturfond. Formålet med desse midlane er at dei skal ...

*... bidra til gode lokalsamfunn og eit ope, inkluderande og mangfaldig kulturliv i hele landet. Tilskotsmidlane skal stimulere til auka aktivitet og deltaking i kulturlivet, styrke samspel mellom profesjonelt og frivillig kulturliv, forsterke lokal og regional kulturfrivilligheit og bidra til auka kvalitet på kunst- og kulturtilbodet lokalt og regionalt.*

Frå «Forskrift om Regionale kulturfond».

I denne ordninga kan du søke om midlar til å leie inn profesjonelle kunstnarar og/eller andre personar med relevant kompetanse. Du kan søke om støtte til kurs- og kompetanseheving, nettverk og kulturarrangement. Formålet er å stimulere til auka aktivitet og deltaking i kulturlivet. Med denne ordninga vil vi styrke samspel mellom profesjonelt og frivillig kulturliv og forsterke lokal og regional kulturfrivilligheit.

Pga. sikkerheit må du alltid logge inn med f.eks. Bank-ID.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Du er ikke innlogget! Logg inn

# Arrangement, kompetanseheving og nettverksbygging – Regionale kulturfond Møre og Romsdal

- Innleiing
- Søkar
- Søknad
- Økonomi
- Vedlegg
- Kontroller skjema

## Innleiing

HJELP ?

### INNLEIING

Møre og Romsdal fylkeskommune inviterer eit breitt spekter av aktørar til å søke støtte til arrangement, kompetanseheving og nettverksbygging. Prosjekta skal bidra til eit opent, inkluderande og mangfaldig kulturliv i heile fylket.

I 2025 er ramma for ordninga 1,5 mill. kroner.

### KVA ER REGIONALE KULTURFOND?

Denne tilskotsordninga er finansiert over statsbudsjettet og ordninga regionale kulturfond. Formålet med desse midlane er at dei skal ...

*... bidra til gode lokalsamfunn og eit ope, inkluderande og mangfaldig kulturliv i hele landet. Tilskotsmidlane skal stimulere til auka aktivitet og deltaking i kulturlivet, styrke samspel mellom profesjonelt og frivillig kulturliv, forsterke lokal og regional kulturfrivilligheit og bidra til auka kvalitet på kunst- og kulturtilbodet lokalt og regionalt.*

Frå «Forskrift om Regionale kulturfond».

I denne ordninga kan du søke om midlar til å leie inn profesjonelle kunstnarar og/eller andre personar med relevant kompetanse. Du kan søke om støtte til kurs- og kompetanseheving, nettverk og kulturarrangement. Formålet er å stimulere til auka aktivitet og deltaking i kulturlivet. Med denne ordninga vil vi styrke samspel mellom profesjonelt og frivillig kulturliv og forsterke lokal og regional kulturfrivilligheit.

Denne siden har same innhald som retningslinjene for ordninga.

# Arrangement, kompetanseheving og nettverksbygging – Regionale kulturfond Møre og Romsdal

Søkar

HJELP ?

- Innleiing
- **Søkar**
- Søknad
- Økonomi
- Vedlegg
- Kontroller skjema

ORGANISASJON ELLER ENKELTPERSONFØRETAK

Organisasjonsnummer *

Organisasjonsnavn

Adresse

Postnummer/-sted

Kontonummer *

Kontaktperson *

E-post *

Telefon *

Møre og Romsdal fylkeskommune

Du er innlogget som **Sunniva Nerbøvik Løkhaug**
Rediger profil | Mine Skjema

Logg ut

# Arrangement, kompetanseheving og nettverksbygging – Regionale kulturfond Møre og Romsdal

Søknad

HJELP ?

- Innleiing
- Søkar
- Søknad
- Økonomi
- Vedlegg
- Kontroller skjema

VER VARSAM MED KVA DU OPPGIR

Vi ber deg vere varsam med å oppgi opplysningar som ikkje er relevant for søknaden. Vi ønsker ikkje fleire personopplysningar enn det vi treng for å behandle søknaden din, dette gjeld òg helseopplysingar.

OM SØKAR

Gi en kort introduksjon av søkar *

OM DET DU SØKER STØTTE TIL

Namn på søknaden din *

Vil du sjå eksempel på kva du kan søke støtte til?

- Ja, vis meg det igjen
- Nei, eg hugsar frå førre side

Hovudkategori for prosjektet: *

- ◯ Arrangement
- ◯ Kompetanseutvikling (f.eks. seminar, øvingshelg, kurs eller liknande)
- ◯ Nettverksbygging (f.eks. møteplass)

Kva søker de støtte til? *

Korleis skal det gjennomførast? *

Kor skal det gjennomførast? * ?

Forventa tal publikum eller deltakarar *

Kven er målgruppa for arrangementet ditt? *

Kva er formålet med prosjektet? *

Korleis skal de bruke støtta? * ?

## KVEN SKAL LEIGAST INN?

Legg inn namn og detaljar om kvar enkelt aktør som skal leiges inn. Du legg til ein og ein aktør i lista.

Namn på aktør

Kunstfagleg uttrykk

Honorar

Legg til

## ORGANISERING OG SAMARBEID

Korleis er prosjektet organisert? ?

Skal de/du samarbeide med nokon i gjennomføringa? *

- Ja
- Nei

TIDSPLAN

Vi minner om at du ikkje kan få støtte for prosjekt som allereie er gjennomført. Du må sende inn plan for gjennomføring – ofte kalla ei framdriftsplan – i PDF-format, før søknaden kan bli behandla. Dette gjer du i opplastaren under.

**Treng du ein mal** for å lage framdriftsplan? Det finn du på mrfylke.no ved å følge denne lenka.

Når startar og sluttar prosjektet? * dd.mm.yyyy dd.mm.yyyy

Ev. kommentar

LAST OPP FRAMDRIFTSPLAN *

Maksimal filstørrelse per fil: 10MB

Tillatte filtyper som kan lastes opp er: PDF

| Tittel | Filnavn |
|---|---|
| Framdriftsplan | Velg fil Ingen fil valgt |

Forrige Lagre Avbryt Neste

Det er lurt å mellomlagre om du må ha ei pause i utfyllinga.

Møre og Romsdal fylkeskommune

# Økonomi

HJELP ?

- Innleiing
- Søkar
- Søknad
- **Økonomi**
- Vedlegg
- Kontroller skjema

## SØKNADSBELØP

Støtta frå fylkeskommunen kan maksimalt utgjere 50 prosent av det totale budsjettet. Eigenandelen kan vere i form av eigeninnsats og/eller eigne midlar.

Søknadsbeløp * ______ kr

## ØKONOMISK STØTTE FRÅ ANDRE

Har de søkt støtte frå andre? ?
- (●) Ja
- ( ) Nei

Kven har de søkt støtte frå? *

Har de fått innvilga støtte frå andre? ?
- (●) Ja
- ( ) Nei

Med dette spørsmålet meiner vi økonomisk støtte som er *innvilga* og som de veit at de vil få eller allereie har fått. Fyll både inn støtte frå offentlege, private aktørar og ev. andre.

Kven har de fått innvilga støtte frå? *

Forrige | Lagre | Avbryt | Neste

Skjønner du ikkje kva vi spør om? Sjekk hjelpeteksten!

Møre og Romsdal fylkeskommune

Du er innlogget som **Sunniva Nerbøvik Løkhaug**
Rediger profil | Mine Skjema

Logg ut

# Arrangement, kompetanseheving og nettverksbygging – Regionale kulturfond Møre og Romsdal

## Vedlegg

HJELP ?

- Innleiing
- Søkar
- Søknad
- Økonomi
- **Vedlegg**
- Kontroller skjema

### SLIK LASTAR DU OPP VEDLEGG TIL SØKNADEN DIN

Er det andre ting du tenker er relevant å legge ved i søknaden din? Da kan du laste dei opp her.

Du kan legge ved **digitale** dokument til søknaden din.

1. Trykk på knappen [Bla gjennom] (browse) for å vel ei fil på PC-en din.
2. Trykk på knappen [Last opp].
3. Gjenta hvis du skal legge ved flere filar. Filane blir lista opp på denne sida.
4. Trykk på knappen [Neste side] når du har lasta opp alt du ønsker.

### LAST OPP VEDLEGGET DITT

Maksimal filstørrelse per fil: 10MB

Velg fil Ingen fil valgt

Tillatte filtyper som kan lastes opp er: pdf, png, tiff, jpg, jpeg, doc, docx, odt, odf, rtf, xls, xlsx, txt, mp4, xml

Forrige | Lagre | Avbryt | Neste

Finne at eit skjema du har starta på eller sendt inn?

Møre og Romsdal fylkeskommune

Du er innlogget som **Sunniva Nerbøvik Løkhaug**
Rediger profil | Mine Skjema

Logg ut

Til skjemaoversikten

# Mine Skjema

## PÅBEGYNTE SKJEMA

| Skjema | Referansenummer | Dato | Rediger | Notat | Slett |
|---|---|---|---|---|---|
| ABC for god psykisk helse | 1036365 | 10.09.2025 | | | ✖ |

Du kan fortsette utfyllinga.

## FULLFØRTE SKJEMA

| Skjema | Referansenummer | Dato | Mal | PDF | Notat | Slett |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kunst- og kulturutvikling – Regionale kulturfond Møre og Romsdal | 1036327 | 21.08.2025 | | PDF | | ✖ |
| Kunst- og kulturutvikling – Regionale kulturfond Møre og Romsdal | 1036326 | 21.08.2025 | | PDF | | ✖ |
| ABC for god psykisk helse | 1036324 | 20.08.2025 | | PDF | | ✖ |
| Idrettsstipend – enkeltutøvar | 1025405 | 19.02.2025 | | PDF | | ✖ |
| Idrettsstipend – klubb | 1025404 | 19.02.2025 | | PDF | | ✖ |
| Utviklingsstipend i tradisjonshandverk | 1025400 | 18.02.2025 | | PDF | | ✖ |
| Utviklingsstipend i tradisjonshandverk | 1025398 | 18.02.2025 | | PDF | | ✖ |
| Utviklingsstipend i tradisjonshandverk | 1025397 | 18.02.2025 | | PDF | | ✖ |
| Utviklingsstipend i tradisjonshandverk | 1025396 | 18.02.2025 | | PDF | | ✖ |

Eller laste ned ein søknad du har sendt inn, i PDF-format.

## Rapporteringsskjema

Det er to måtar å finne eit rapporteringsskjema på.

Den første måten: Gå inn på mrfylke.no og klikk på «Tilskot, prisar og stipend»

## Kva kan vi hjelpe deg med?

Søk etter innhald

InSchool | Skoleferie og fridagar | Skoleskyss | Postliste | Karriererettleiing | Politisk møteplan | Kollektivtilbodet Fram | Skolane våre | Ledige stillingar | Høyringar

**Skole og opplæring**

Elev, eksamen, elev-PC, skolerute, karriererettleiing, lærling, fagbrev, privatist, skoleoversikt, ombod, vidaregåande opplæring for vaksne

**Veg og kollektiv**

Fylkesveg, vegprosjekt, buss, hurtigbåt, ferje, TT-kort, drosjeløyve, skoleskyss

**Tannhelse**

Tannbehandling, prisar, tannklinikkar, førebygging

**Nærings- og samfunnsutvikling**

Starte bedrift, skaparkraft, energi, naturforvaltning, marin forvaltning, by- og tettstadutvikling, forsking

**Kultur, idrett og friluftsliv**

Kulturminne, frivilligheit, idrett, arkiv, bibliotek, museum, kunst, scene

**Tilskot, prisar og stipend**

Støtteordningar, fylkesprisar, stipendordningar

Da kjem du hit!

# Totaloversikt

Her finn du oversikt over alle tilskot, prisar og stipend frå fylkeskommunen. I menyen til venstre kan du hake av ulike val, slik at du avgrensar søket ditt.

**Søk**

Søk i tilskot, prisar og stipe

**Område**

- [ ] Tilskot
- [ ] Prisar
- [ ] Stipend

**Kven kan søke**

- [ ] Privatpersonar

Arrangement, kompetanseheving og nettverksbygging – Regionale kulturfond Møre og Romsdal

Bedriftsintern opplæring (BIO) for grøn omstilling

Berekraftig tettstadutvikling i Møre og Romsdal 2025

Betre tilgang til arbeidskraft med rett kompetanse

Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen (DeKom skole)

Driftstilskot til lag, organisasjonar og institusjonar på kulturområdet

Framside / Tenester / Tilskot, prisar og stipend

Bruk søkefeltet!

# Totaloversikt

Her finn du oversikt over alle tilskot, prisar og stipend frå fylkeskommunen. I menyen til venstre kan du hake av ulike val, slik at du avgrensar søket ditt.

**Søk**

allmenn

**Område**

- [ ] Tilskot
- [ ] Prisar
- [ ] Stipend

**Kven kan søke**

- [ ] Privatpersonar

Tøm filter × | Søk: allmenn × | allmenn: allmenn ×

Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett

Litt nede på sida i utlysingsteksten, finn du lenke til rapporteringsskjema.

## Søknadsfrist

Ordninga har to søknadsfristar kvart år, **1. april og 1. november**. Når ordninga er open kan du sende inn søknaden din via lenka under. Skjema opner for nye søknadar seks veker før fristen. I perioden kor skjema er stengt vil du få beskjed om at skjema er utilgjengeleg.

**Merk!** For søknadar til fristen 1. november må prosjektet gjennomførast i perioden 1. januar til 30. juni. Søknadar levert til fristen 1. april må gjennomførast i perioden 1. juli til 31. desember.

Send inn din søknad

## Rapportering

Følg denne lenka for å komme til rapporteringsskjema

## Ei presisering om kulturtilskot

Kulturtilskot er ei moglegheit for støtte til gode prosjekt, men ikkje ei garanti. Tildelinga skjer ut frå fastsette retningslinjer, krav og prioriteringar, som er opne og tilgjengelege for alle.

Tilskotsmidlane er avgrensa, og det kjem ofte fleire søknadar enn det er midlar til. Derfor vurderer fylkeskommunen søknadane etter ei heilskapleg skjønnsutøving. Sjølv søknadar som oppfyller alle krava, kan få avslag eller ein lågare sum enn søkt beløp.

For å kunne gi tilskot, må vi ha nok midlar i budsjettet.

Den andre måten: Finn fram tildelings-brevet ditt.

## Vilkår

### Du må seie frå om endringar

Prosjektet eller tiltaket må gjennomførast slik det er søkt om. Viss det er nødvendig å gjere endringar må du avklare det med fylkeskommunen på forhånd. Viss tiltaket ikkje gjennomførast som planlagt, eller kostnadene blir lågare enn budsjettert, kan støtta bli redusert.

### Du må rapportere og føre rekneskap

Rapporten skal gjere greie for gjennomføringa av tiltaket eller prosjektet i forhold til søknaden. Rekneskapen skal vise korleis støtta er brukt og settast opp slik at det kan samanliknast med budsjettet du sendte i søknaden. Støtta frå fylkeskommunen skal spesifiserast i rekneskapen.

For tildelingar under 350 000 kroner skal sluttrekneskapen vere kontrollert og signert av nokon som ikkje har vore med i føringa av rekneskapen. For tildelingar der samla støtte frå fylkeskommunen er over 350 000 kroner, skal det framleggas rekneskap godkjent av autorisert revisor.

Rapport og rekneskap skal sendes elektronisk via fylkeskommunen sitt nettbaserte rapporteringsskjema. Rapporteringsskjema finn du via denne lenka: https://dialog.mrfylke.no/dialogue

Om vilkåra i brevet og rapporteringskrava ikkje blir følgt, blir støtta automatisk trekt tilbake etter to år.

### Du må synleggjere støtta du får

Støtta frå fylkeskommunen skal synleggjerast ved marknadsføring. Det skal òg komme fram i årsmelding og eigen post i rekneskapen at det er mottatt tilskot frå Møre og Romsdal fylkeskommune.

Lenka vil ta deg til denne sida.

https://dialog.mrfylke.no/dialogue/

Møre og Romsdal fylkeskommune

Logg inn

Nynorsk

Søk etter skjema

Vis berre skjema på mitt valde språk

**Emneknaggar**

- Fagskolene
- Folkevalde i Møre og Romsdal fylkeskommune
- Høyring
- Innkjøp - mindre anskaffelse
- Kultur – rapportering
- Læretid i Europa/Erasmus+
- Lærling
- Marin forvaltning
- Opplæring i Bedrift
- Prisar
- Samferdsel
- Skolemiljø
- Stipend
- Videregåande opplæring
- Vitnemål/kompetansebevis og fagdokumentasjon
- Ukategorisert

## Fagskolene

Søknadsskjema for statleg tilskot til høgare yrkesfagleg utdanning

## Folkevalde i Møre og Romsdal fylkeskommune

Erklæring om teieplikt for folkevalde i Møre og Romsdal fylkeskommune

## Høyring

Innspel til rapport om energiomstilling

## Innkjøp - mindre anskaffelse

Innkjøp: Spørsmål

Innkjøp: Tilbud

## Kultur – rapportering

Rapportering – Aktivitetstiltak i friluftslivets år 2025

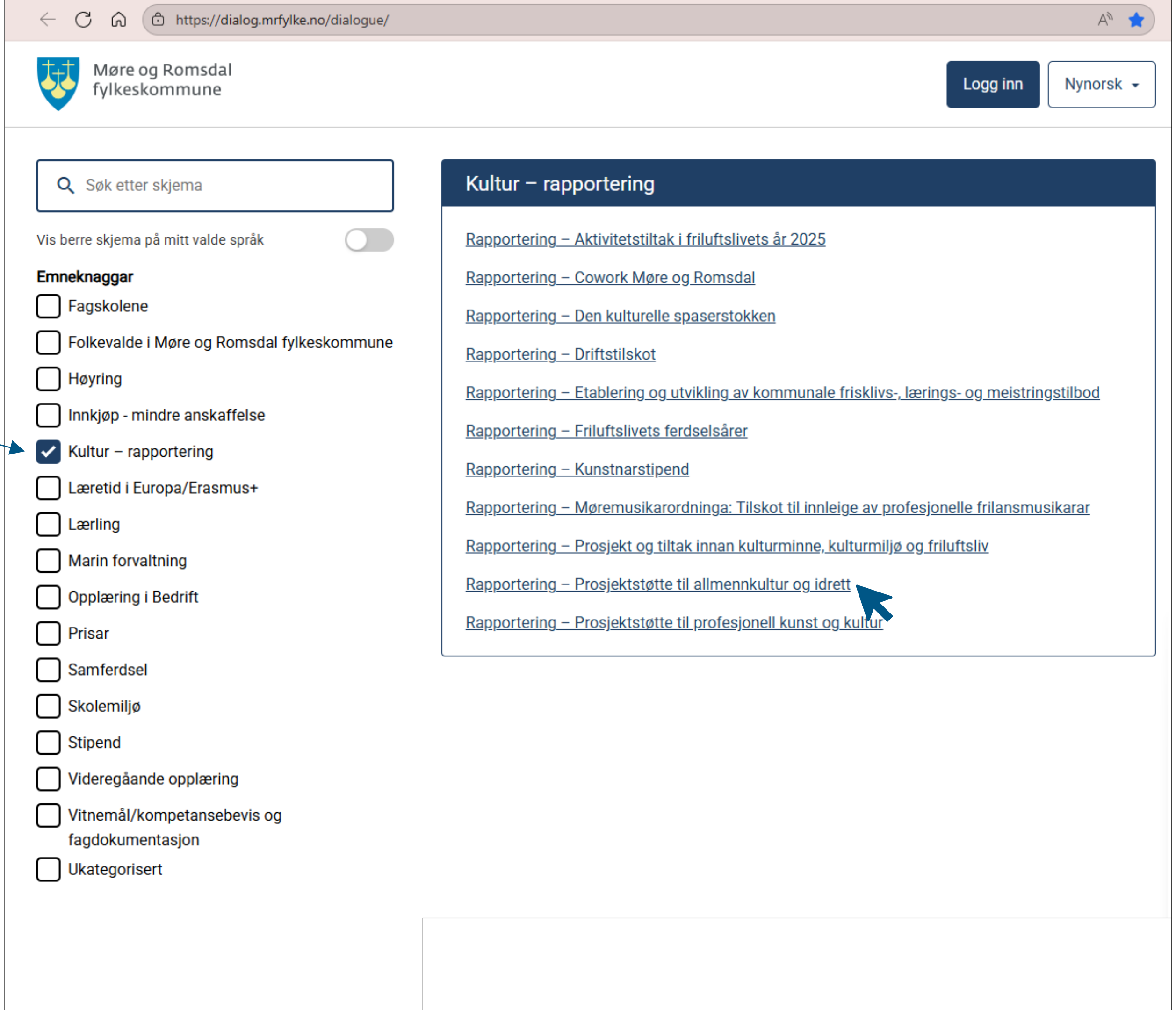
Rapportering – Cowork Møre og Romsdal

Rapportering – Den kulturelle spaserstokken

Rapportering – Driftstilskot

Rapportering – Etablering og utvikling av kommunale frisklivs-, lærings- og meistringstilbod

Rapportering – Friluftslivets ferdselsårer




Sorter på emne-knagg!

Møre og Romsdal fylkeskommune

Logg inn | Nynorsk

1. Personvernerklæring
2. Logg inn
3. Innleiing
4. Mottakar
5. Rapport
6. Økonomi
7. Oppsummering
8. Kvittering

# Rapportering – Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett

## Personvernerklæring

Møre og Romsdal fylkeskommune er behandlingsansvarleg for behandlinga av personopplysningar som beskrive i denne personvernerklæringa. Her forklarer vi kva slags personopplysningar vi behandlar og korleis vi lagrar dei. Denne personvernerklæringa gjeld for søknadsskjema for tilskot, prisar og stipend til kulturområdet som du finn på www.skjema.mrfylke.no (opnast i ny fane) og www.dialog.mrfylke.no/dialogue (opnast i ny fane).

Personopplysingar er opplysingar som direkte eller indirekte kan koplast til deg som enkeltperson. Behandling er all bruk av personopplysingar, blant anna innhenting, registrering, lagring og utlevering.

**Desse personopplysingane samlar vi inn og behandlar**

- Grunnleggande informasjon: Namn, fødselsdato
- Kontaktinformasjon: Adresse, telefonnummer, e-postadresse
- Betalingsinformasjon: Kontonummer

Desse opplysningane samlast inn direkte frå deg gjennom informasjon som du gir til oss i søknadsskjemaa. Når vi hentar personopplysningar frå andre kjelder, brukar vi

- Folkeregisteret
- Brønnøysundregistrene

Informasjon frå Brønnøysundregistrene er i all hovudsak ikkje personopplysingar.

### Slik bruker vi personopplysningane dine

**Kvifor treng vi personopplysingane dine?**

Når vi behandlar personopplysingar må vi ha eit rettsleg grunnlag. Dette grunnlaget er utøving av offentleg myndigheit i kombinasjon med kulturlova.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Logg inn

Nynorsk

- Personvernerklæring
- 2 Logg inn
- 3 Innleiing
- 4 Mottakar
- 5 Rapport
- 6 Økonomi
- 7 Oppsummering
- 8 Kvittering

# Rapportering – Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett

## Logg inn

Når du er logga inn kan vi automatisk lagre utfyllinga di mens du jobbar med skjemaet. Dette gjer at du kan ta pausar undervegs og fortsette utfyllinga seinare.

Er du inaktiv i lang tid må du logge inn på nytt for å fortsette.

Å logge inn vil også identifisere deg i systema våre. Da slepp du å fylle inn informasjon som vi allereie har, som for eksempel namnet ditt og adressa di.

Logg inn med ID-porten

Førre

Avbryt

Pga. sikkerheit må du alltid logge inn med f.eks. Bank-ID.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Navn Navnesen

Nynorsk

- Personvernerklæring
- Logg inn
- 3 Innleiing
- 4 Mottakar
- 5 Rapport
- 6 Økonomi
- 7 Oppsummering
- 8 Kvittering

# Rapportering – Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett

## Innleiing

### Før du startar rapporteringa

Finn fram

- søknaden og vedlegga som du sendte inn (bl.a. budsjett og framdriftsplan)
- tildelingsbrevet du fekk frå fylkeskommunen

Har du dette klart, blir det lettare å svare på spørsmåla i rapporteringa.

Dersom du ønsker å bla i rapporteringsskjema, utan å fylle ut alle feltane, kan du bruke menyen på venstre side.

---

### Slik blir støtta utbetalt

I dei fleste fylkeskommunale tilskotsordningane blir pengane utbetalt i to omgangar.

Første del, 75 prosent av summen, blir utbetalt snarast råd etter tildeling. Dei siste 25 prosentane blir utbetalt når du har sendt inn rapportering og den blir godkjent av saksbehandler.

Vi minner om at støtta frå fylkeskommunen maksimalt kan utgjere 50 prosent av det totale budsjettet.

Så fullstendige vilkår for di tildeling i tildelingsbrevet.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Navn Navnesen

Nynorsk

- Personvernerklæring
- Logg inn
- 3 Innleiing
- 4 Mottakar
- 5 Rapport
- 6 Økonomi
- 7 Oppsummering
- 8 Kvittering

**4. Du må få sluttrapporteringa godkjent for å få utbetalt siste del av støtta**

For å få utbetalt dei siste 25 prosentane av tildelinga di, må du sende inn sluttrapport. Når saksbehandlar har godkjent rapporten din, blir det gjenståande beløpet betalt ut. Du må sende rapport innan fristen som du finn i tildelingsbrevet.

Har du ikkje rapportert, og på den måte bedt om å få den siste delen av støtta di utbetalt, vil den falle vekk etter to år.

**5. Du må synleggjere støtta du får**

Støtta frå fylkeskommunen skal synleggjerast ved marknadsføring. Det skal òg komme fram i årsmelding og eigen post i rekneskapen at det er mottatt tilskot frå Møre og Romsdal fylkeskommune.

---

## Viss du ikkje følger vilkåra

Har du gitt ufullstendige eller feilaktige opplysingar i søknaden din, kan vi krevje at du må betale tilbake heile eller delar av støtta. Dersom vi ved ein feil utbetaler for mykje, skal det som er utbetalt for mykje betalast tilbake.

Ved hjelp av rapporten du leverer vil vi kontrollere at vilkåra er følgt, og du må gi alle nødvendige opplysingar for at fylkeskommunen kan gjennomføre denne sjekken. I tillegg vil det bli gjort tilfeldige utvida stikkontrollar blant dei som har fått støtte i ordninga.

---

## Har du lest retningslinjene og vilkåra i tildelingsbrevet?

Eg bekreftar at eg har lest desse retningslinjene og vilkåra i tildelingsbrevet. *

- [ ] Ja, eg har lest dei.

Avbryt | Neste

Du finn alle vilkår for tildelinga di i vedtaksbrevet.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Navn Navnesen

Nynorsk

- Personvernerklæring
- Logg inn
- Innleiing
- 4 Mottakar
- 5 Rapport
- 6 Økonomi
- 7 Oppsummering
- 8 Kvittering

# Rapportering – Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett

## Mottakar

Kven rapporterer du på vegne av? *

- Enkeltperson utan føretak
- Organisasjon (inkludert enkeltpersonføretak)

Møre og Romsdal fylkeskommune

Navn Navnesen

Nynorsk

- Personvernerklæring
- Logg inn
- Innleiing
- 4 Mottakar
- 5 Rapport
- 6 Økonomi
- 7 Oppsummering
- 8 Kvittering

# Rapportering – Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett

## Mottakar

Kven rapporterer du på vegne av? *

- (x) Enkeltperson utan føretak
- ( ) Organisasjon (inkludert enkeltpersonføretak)

### Enkeltperson utan føretak

Fornamn *

Anne

Etternamn *

Hansen

Fødselsnummer *

XXXXXX XXXXX

Gatenamn *

Storgata

Gatenummer *

1

Postnummer *

6400

Poststed *

MOLDE

Telefon *

815 493 00

Personopplysingar blir fylt ut automatisk fordi du er logga inn med Bank-ID.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Navn Navnesen

Nynorsk

- Personvernerklæring
- Logg inn
- Innleiing
- 4 Mottakar
- 5 Rapport
- 6 Økonomi
- 7 Oppsummering
- 8 Kvittering

# Rapportering – Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett

## Mottakar

Kven rapporterer du på vegne av? *

- ○ Enkeltperson utan føretak
- ◉ Organisasjon (inkludert enkeltpersonføretak)

### Organisasjon – inkludert enkeltpersonføretak

Organisasjonsnamn

MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE

Organisasjonsnummer *

944183779

Postadresse

Gatenavn og -nummer

Postboks 2500

Postnummer

6404

Poststed

MOLDE

Når du skriv inn organisasjonsnamn hentast informasjon frå Brønnøysund.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Navn Navnesen

Nynorsk

- Personvernerklæring
- Logg inn
- Innleiing
- 4 Mottakar
- 5 Rapport
- 6 Økonomi
- 7 Oppsummering
- 8 Kvittering

# Rapportering – Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett

## Mottakar

Kontonummer *

### Kontaktperson

Kontaktperson *

E-post *

Telefon *

Førre | Avbryt | Neste

Hugs riktig kontonummer!

Møre og Romsdal fylkeskommune

Navn Navnesen

Nynorsk

- Personvernerklæring
- Logg inn
- Innleiing
- Mottakar
- 5 Rapport
- 6 Økonomi
- 7 Oppsummering
- 8 Kvittering

# Rapportering – Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett

## Rapport

Vi ber deg vere varsam med å oppgi opplysningar som ikkje er relevant for rapporten. Vi ønsker ikkje fleire personopplysningar enn det vi treng for å behandle rapporten din, dette gjeld òg helseopplysningar.

### Om støtta

Namn på prosjektet, tiltaket eller arrangementet *

Verdens beste prosjekt

Når vart søknaden sendt inn? *

-- Velg fra listen --

Innvilga beløp *

kr

Er prosjektet gjennomført og avslutta slik som føresett i søknad og tildelingsbrev? *

- Ja
- Nei
- Delvis

Der er lurt om namnet på rapporten liknar på namnet på søknaden din.

## Gjennomføring

Rapporten skal gjere greie for gjennomføringa av tiltaket eller prosjektet slik det vart skildra i søknaden. Få også fram om resultata i prosjektet samsvarar med formålet og det som vart skildra av aktivitet i søknaden. Sjå eventuelt på framdriftsplana du/de hadde til prosjektet.

Heilt kort, fortel kva du brukte støtta til *

Beskriv gjennomføringa av prosjektet. Dersom det ikkje vart gjennomført som planlagt, må du seie noko om det her. Du kan òg laste opp sluttrapport under. *

Samarbeida de med nokon i gjennomføringa? *

- Ja
- Nei

## Målsettingar og målgruppe

I søknaden du sendte inn, sa de både noko om dei konkrete måla og målgruppa de/du ønska å treffe med prosjektet eller tiltaket. No skal du rapportere på korleis, eller om, de nådde dei.

Nådde de måla i prosjektet/tiltaket/arrangementet? *

- Ja
- Nei
- Delvis

Kva gjorde at de nådde / ikkje nådde måla? *

Nådde de målgruppa? *

- Ja
- Nei
- Delvis

Kva gjorde at de nådde / ikkje nådde målgruppa? *

Antal publikummarar/brukarar e.l.

personar

Dette feltet fyller du berre inn dersom det er relevant for ditt prosjekt, tiltak eller arrangement.

---

## Synleggjering av støtta du fekk

Som det sto i tildelingsbrevet, skal støtta frå fylkeskommunen synleggjerast ved marknadsføring.

Det skal òg komme fram i ei eventuell årsmelding og eigen post i rekneskapen at det er mottatt støtte frå Møre og Romsdal fylkeskommune.

Har du eit bilde kan du laste det opp nedanfor, men dette er ikkje obligatorisk.

Beskriv korleis du synleggjorde støtta frå oss. Du kan òg gjerne laste opp eit bilde for å vise, om du ønsker. *

**Last opp bilde(r)**

Dra og slepp filer her, eller

Vel filer

## Last opp bilde(r)

Dra og slepp filer her, eller

Vel filer

Kvar fil kan vere maks 50 MB.

Totalt kan du laste opp 200 MB.

---

### Anna dokumentasjon

Har du andre ting du ønsker å laste opp i rapporten din? Dette kan f.eks. vere ein eigen prosjektrapport, eit program, annonse, plakat, turnékalender, studioavtale, omtale i media, kontrakt eller anna som viser kjøp av teneste, kontrakt, intensjonsavtale m.m.

Du kan laste opp så mange vedlegg du vil her.

## Last opp vedlegg

Dra og slepp filer her, eller

Vel filer

Kvar fil kan vere maks 50 MB.

Totalt kan du laste opp 200 MB.

---

Førre | Avbryt | Neste

Møre og Romsdal fylkeskommune

Navn Navnesen

Nynorsk

- Personvernerklæring
- Logg inn
- Innleiing
- Mottakar
- Rapport
- 6 Økonomi
- 7 Oppsummering
- 8 Kvittering

# Rapportering – Prosjektstøtte til allmennkultur og idrett

## Økonomi

Rekneskapen skal vise korleis støtta er brukt og settast opp slik at det kan samanliknast med budsjettet du sendte i søknaden. Støtta frå fylkeskommunen, og eventuelt andre instansar, skal spesifiserast i rekneskapen.

**Må autorisert revisor godkjenne rekneskapet?**

For tildelingar under 350 000 kroner skal sluttrekneskapen vere kontrollert og signert av nokon som ikkje har vore med i føringa av rekneskapen. For tildelingar over 350 000 kroner, skal det framleggas rekneskap godkjent av autorisert revisor.

**Last opp kontrollert rekneskap** *

Dra og slepp filer her, eller

Vel filer

Kvar fil kan vere maks 50 MB.

Totalt kan du laste opp 200 MB.

Førre | Avbryt | Neste

De treng ikkje bruke revisor på tildelingar under 350 000 kroner.

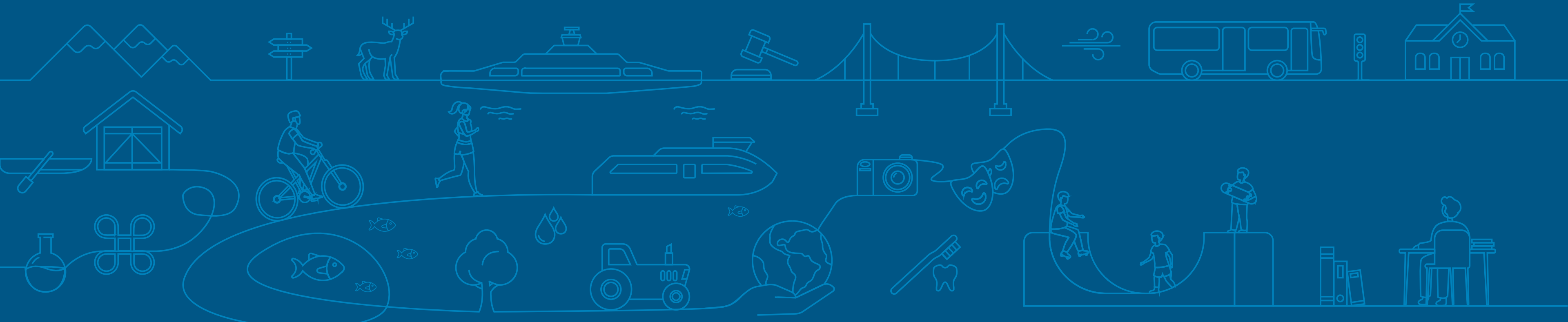
# Om brevutsending

- Vedtaksbrev frå fylkeskommunen **sendast ut digitalt** via Altinn og landar i di digitale postkasse, f.eks. Digipost. Det tek ca. 2-3 minutt før du får brevet.
- Alt som skjer med eit brev **loggførast**. Vi kan sjå om du har lest brevet.
- Blir ikkje brevet opna innan tre dagar, sendast det automatisk ut på papir. Det blir også loggført.
- Brevet kjem til adressa du har oppgitt i Brønnøysundregistret.
- Ved feil opplysningar, kan brevet komme i retur til oss. Da sender vi brevet via e-post.
- Pass på at **opplysningane dykkar i Brønnøysund er oppdaterte**!
- Privatpersonar får brevet i postkassa si heime.

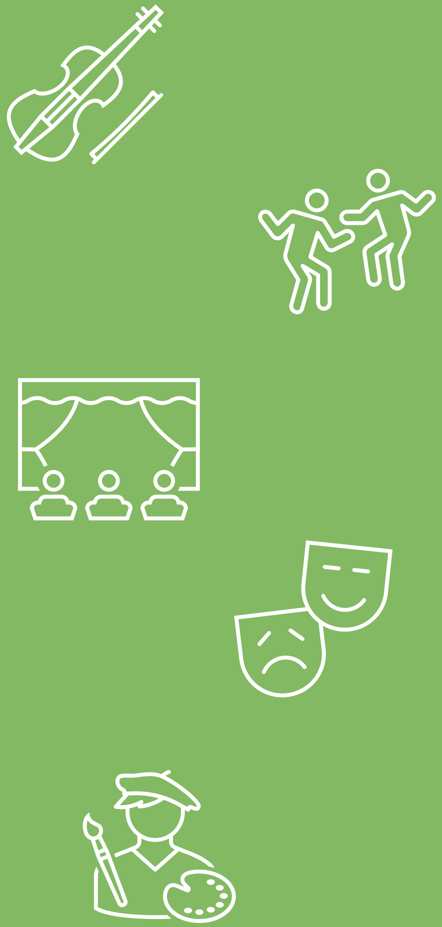
Møre og Romsdal
fylkeskommune

# Regionale kulturfond

## Tilskotswebinaret 2025



Elin Kanck Lorentzen | 17. september 2025



# Kva er regionale kulturfond?

- Ny desentralisert tilskotsordning på kulturområdet
- Forankra i Hurdalsplattformen
- Vedtatt i statsbudsjettet for 2025 med ei bevilling på 75 mill. kroner til fylkeskommunane
- Kjem i tillegg til eksisterande bevillingar og etablerte støtteordningar på kulturområdet. På den måten bidreg dei til eit løft for kulturen i heile landet.
- Departementet hadde utkast til forskrift ute på høyring, med frist 17. mars

# Departementet ønsker at ordninga skal

- støtte opp under ansvar og roller fylkeskommunane har på kulturområdet i dag
- bidra til gode lokalsamfunn og eit ope, inkluderande og mangfaldig kulturliv i heile landet
- stimulere til auka aktivitet og deltaking i kulturlivet
- styrke samspel mellom profesjonelt og frivillig kulturliv
- forsterke lokal og regional kulturfrivilligheit
- bidra til økt kvalitet på kunst- og kulturtilbodet lokalt og regionalt

# Digital workshop med kulturfeltet 6. februar

Representantar frå kulturfeltet var med på å gi oss innspel til

- formål – bør det snevrast inn?
- kva behov ordninga burde dekke
- korleis vi burde avgrense ordninga – kven kan søke og til kva?

# Vi har delt opp i to ordningar

1. **Arrangement, kompetanseheving og nettverksbygging** skal styrke frivilligheita
   - Honorar for innleige – arrangement eller prosjekt
   - Kompetanseheving, nettverksbygging
   - 1,4 mill. kroner
2. **Kunst- og kulturutvikling** skal auke aktivitet, deltaking og kvalitet
   - Større kulturprosjekt
   - Kompetanse- og ressursutvikling
   - 3 mill. kroner

# Tips frå saksbehandlarane til ein god søknad

# «Treff» ordninga og vis relevans

- **Tilpass søknaden** til **rett ordning** – vis at du har lest utlysinga og forstått **krav og prioriteringar**
- **Klart formål:** Kvifor bør tiltaket få støtte no?
- **Målgruppe + metode:** Kven er det for, og **korleis** skal de nå dei?
- **Tydeleg plan for gjennomføring:** Det er ikkje nok med berre ein god idé. **Kva skal skjer når, og kven gjer kva?**
- **Kort og konkret:** Hald deg til det som er **relevant** – kutt lange bakgrunnshistorier.

# Gjer det lett å vurdere

- **Vis at du forstår forskjellen mellom tiltak, mål og hensikt:**
  - **Tiltak:** Kva skal gjerast – heilt konkret
  - **Mål/hensikt:** Kva skal dette føre til – kvifor er det viktig?
- **Budsjett må «henge saman» med søknaden.** Vi må forstå **kva pengane skal gå til** – utan å måtte gjette eller lese mellom linjene
- **Framdriftsplan for større prosjekt:** Delmål/milepålar → gjer det enklare å:
  - vurdere **delvis støtte**, og
  - **følge opp** gjennomføringa dersom noko må justerast

# Sjekkliste før du sender

- **Kven, kva, kvifor, når, kvar – og for kven?**
- **Sjekk utlysinga på nytt:** Frist, **krav til vedlegg** (for eksempel budsjett/finansiering, avtalar, kart)
- **Knytt til mål:** Vis kort korleis prosjektet treffer **regionale planer og ev. nasjonale mål**
- **Klarspråk:** Kort, konkret og etterprøvbart
- **Kvalitetssikring:** La ein utanfor prosjektet **testlese** – forstår dei søknaden?
- **Kontaktinfo:** Kven kan vi ringe ved tvil?

Møre og Romsdal
fylkeskommune

# Tusen takk for i dag!