Unntatt offentlegheit

**B-skjema 2024/2025**

**Melding om behov for tilrettelegging
 i videregående opplæring 2024/ 2025**

**Søknadsfrist i Vigo er 1. mars**

Skjema skal fyllast ut av hjelpeinstans saman med eleven.
**NB: Ein skal krysse av i Vigo om at skjema er sendt inn.**

|  |
| --- |
| **Dette er ei melding til skole/ lærebedrift om tilretteleggingsbehov.** Når eleven har fått eit opplæringstilbod begynner skole eller lærebedrift åplanlegge opplæringa ved hjelp av skjemaet med vedlegg.   |

 **Kryss av eitt av punkta:
A** **[ ]  Vanske/ Behov for tilrettelegging av opplæringa. Fyll ut A på neste side.
B** **[ ]  Har spesialundervisning. Fyll ut B på neste side.
C [ ]  For deg som har søkt opplæring i bedrift i lærefaget:**       **Fyll ut C på neste side.**

|  |
| --- |
| **Samtykke** Søkar over 15 år gir sjølv samtykke.Samtykke til at vedlagte opplysningar gis til skolen du har oppført som førsteønske i Vigo eller til lærebedrifta du får opplæringskontrakt/ lærekontrakt med. Om du skal gå skole, og kjem inn på lågare ønske enn førsteønske, blir det vidaresendt dit. Dokumenta lagrast ut frå krav i arkivlova. Les meir om rettar her [www.mrfylke.no/personvernerklæring](http://www.mrfylke.no/personvernerkl%C3%A6ring)Etter inntak kan skolen der du får tilbod innhente fleire opplysningar frå skolen du går på inneverande skoleår, frå oppfølgingstenesta og PP-tenesta. Skolen og PPT kan utveksle informasjon for tilrettelegging av opplæringstilbodet.Dato:       Søkar si underskrift: …………………..……………………………………………………………………………………………………….. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn:**

|  |
| --- |
|       |

 | **Fødselsnummer:**

|  |
| --- |
|       |

 |
| **Adresse, postnummer og stad:**

|  |
| --- |
|       |

 | **Telefonnummer:**

|  |
| --- |
|       |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Føresette:**

|  |
| --- |
|       |

 | **Telefonnummer:**

|  |
| --- |
|       |

 |

|  |
| --- |
| **Hjelpeinstans** (Den som har hjelpt søkar med utfylling av skjemaet.) |
| Skole/ instans:      | Kontaktperson/ E-postadresse/ Telefonnummer:     /      /      | Stilling:      |

|  |
| --- |
| **Eleven har søkt slik i Vigo** |
| Skole:1. ønske      2. ønske      3. ønske       | Utdanningsprogram/ programområde                |

|  |
| --- |
| **Eleven sine vanskar** |
| [ ]  Synsvanske [ ]  Hørselsvanske [ ]  Motorisk vanske  Fysisk vanske | [ ]  Spesifikke lærevanskar  (lese- og skrivevanskar el. dyskalkuli)[ ]  Lærevanskar [ ]  Sosiale/ emosjonelle vanskar  | [ ]  Psykiske vanskar [ ]  Medisinske vanskar [ ]  Stort fråvere [ ]  Mobbeproblematikk |
| Tilleggsopplysningar: (Eks. rusproblem, helseutfordringar og anna.)       |
| **Om eleven har kryssa for ønske om fokusgruppe (IKO) i Vigo, set kryss her** **[ ]** Rådgivar ved skolen informerer om kva fokusgruppe er.  |

|  |
| --- |
| **Beskriv behov for tekniske og/ eller digitale hjelpemiddel.** Eks. brukarnamn og passord til Lingdys eller andre program. Eller behov for skyssordning.       |

 **A: Melding om vanske som skolen bør vite om/ Behov for tilrettelegging av opplæringa**

|  |
| --- |
| **Beskriving av vanske/ tilretteleggingsbehov.**Legg ved dokumentasjon på vanskane.     Set kryss her [ ]  viss det er ønske om eit møte med skolen om tilrettelegging av opplæringstilbodet.  |

 **B: Melding om at eleven har spesialundervisning**

|  |
| --- |
| **Skolen skal ha samtale med eleven (og føresette) for å planlegge opplæringa.** Legg ved sakkunnig vurdering frå PPT, enkeltvedtak om rett til spesialundervisning og IOP.Eleven har spesialundervisning i desse faga:       Totalt veketimar spesialundervisning:      Andre relevante opplysningar:       |

 **C: For elev som har søkt opplæring i bedrift**

|  |
| --- |
| **Melding til bedriften:** [ ]  Melding om vanske som bedriften bør vite om.[ ]  Behov for tilrettelegging av opplæringa.[ ]  Melding om at eleven har hatt spesialundervisning i skole. Forklaring:       |

Innsending av skjema:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grunnskolen skal sende skjemaet elektronisk via eDialog, som er ein enkel og sikker måte å sende dokument til fylkeskommunen på. Ufylt skjema sendast saman med vedlegg. Det er viktig at alle dokument på ein elev sendast samla. Ikkje send inn dokument på fleire elevar i same fil.Lenke til eDialog finn du nedst på [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no) | Eigne vidaregåande skolar legg skjema inn i eleven si mappe i Websak. Tittel i skal vere: **B-skjema 2024/2025** | Andre kan bruke eDialog for å sende inn. Lenke nedst på sida [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no) |