







Innhold

Stille spørsmål til fylkeskommunedirektørens forslag til økonomiplan	2
Eksportere politiske spørsmål og svar	3
Opprette budsjettforslag og dele det med andre	4
Driftsbudsjett (foreslå endringer)	5
Investeringsbudsjettet (foreslå endringer)	7
Verbalforslag	10
Innledningstekst(skrive)	11
Eksportere budsjettforslag (Word/Excel).....	12
Publisere forslag på web (gi administrasjonen tilgang til å publisere).....	13




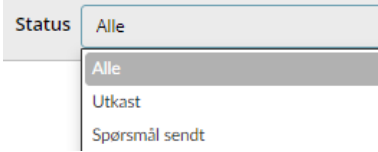
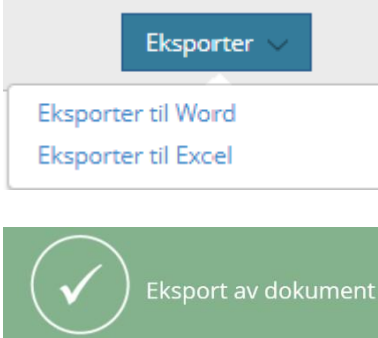

Stille spørsmål til fylkeskommunedirektørens forslag til økonomiplan

Obligatoriske steg | Valgfrie steg

Steg	Forklaring	Navigasjon
Åpne spørsmåls-siden	<p>Gå til Politikerer > Spørsmål og svar.</p> <p>Velg riktig år i årvelgeren oppe til venstre. Du skal velge det første året i øk.planen du arbeider med, altså året som kommer.</p> <p>Du ser om administrasjonen har åpnet for å stille spørsmål i banneret over tabellen.</p>	 <p>Du kan stille spørsmål til og med 6. o</p>
Opprette og sende inn spørsmål	<p>Trykk "Opprett spørsmål" til venstre under tabellen.</p> <p>Gi spørsmålet et emne.</p> <p>I feltet "Skriv spørsmålet ditt her" trykker du på blyanten. Da får du opp et tekstfelt hvor du kan skrive inn ditt spørsmål.</p> <p>Lagre og lukk.</p> <p>Velg ditt parti i nedtreksmenyen.</p> <p>Du kan lagre som utkast, om du ønsker å jobbe videre med spørsmålet. Det blir ikke synlig for administrasjon eller andre politikere. Du kan også slette utkast.</p> <p>Trykk "Send" for å sende inn spørsmålet til administrasjonen.</p>	<p>Opprett spørsmål</p> <p>Emne* : <input type="text"/></p> <p>Skriv spørsmålet her* : </p> <p>Partinavn* : <input type="text" value="Uavh."/></p> <p>Lagre utkast</p> <p>Send</p>
Slette spørsmål	<p>Du kan slette spørsmål før administrasjonen har startet å jobbe med det.</p> <p>Når du kan slette er krysset synlig ved siden av spørsmålet.</p>	
		
Se status	<p>Du kan se status for ditt spørsmål i tabellen i kolonnen "Status".</p>	<p>Status</p> <p><input type="text"/></p> <p>Spørsmål sendt</p>
Les svaret på ditt spørsmål	<p>Svaret fra administrasjonen ser du i kolonnen "Svar".</p> <p><i>Hvis politiske spørsmål og svar er inkludert som eget kapittel i økonomiplandokumentet på web, blir svaret tilgjengelig der også, samtidig som det oppdateres i Framsikt.</i></p>	<p>Svar</p> <p><input type="text"/></p> <p>Svar fra administrasjonen står her kort eller langt.</p>



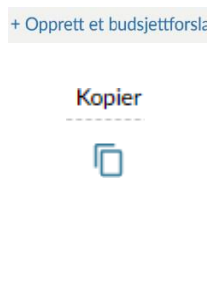


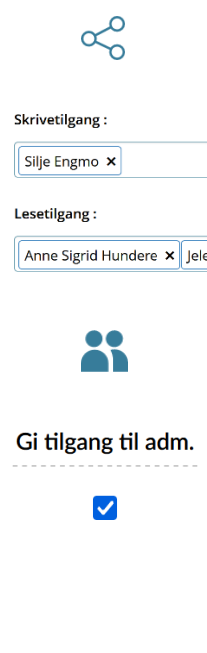
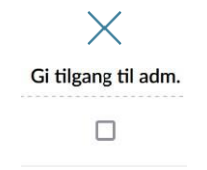

Eksportere politiske spørsmål og svar

Obligatoriske steg | Valgfrie steg

Steg	Forklaring	Navigasjon
Åpne spørsmålssiden	Gå til Politiker > Spørsmål og svar Velg riktig år i årvelgeren oppe til venstre. Du skal velge det første året i øk.planen du arbeider med, altså året som kommer.	
<i>Velg hva som skal med i eksporten</i>	Det du ser i skjerm blir med i eksporten. Filtrer på ditt eget navn og/eller status på spørsmålet. <i>Filtrerer du ikke på status blir alle spørsmål med status "Sendt", "Under behandling" og "Publisert" med i eksporten. Spørsmål med status "Utkast" blir med i eksporten bare hvis det er ditt eget utkast.</i>	
Eksportere	Trykk "Eksporter" øverst til høyre i tabellen. Du kan velge mellom eksport til Word/Excel. Når eksporten har startet får du varsel.	
Åpne eksporten	Når eksporten er ferdig, får du varsel i bjellen. Klikk på bjellen og åpne dokumentet.	



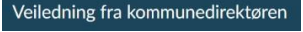

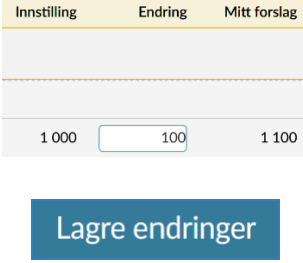

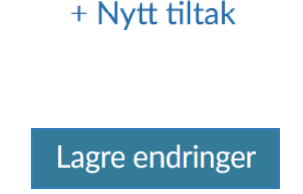
Opprette budsjettforslag og dele det med andre




Obligatoriske steg | Valgfrie steg

Steg	Forklaring	Navigasjon
<p>Hvis det står "Siden er stengt", sjekk at du har valgt det første året i økonomiplanperioden. Står det likevel at det er stengt betyr det at administrasjonen ikke har åpnet for å lage alternative budsjettforslag enda, eller at fristen har gått ut.</p>		
Åpne budsjettforslags-siden	<p>Gå til Politiker > Mitt budsjettforslag.</p> <p>Velg år = første år i økonomiplanperioden.</p>	
Opprett budsjettforslag	<p>Velg om du vil opprette nytt budsjettforslag eller kopiere eksisterende.</p> <p><u>Opprette nytt budsjettforslag</u> Trykk "Opprett et budsjettforslag". Skriv inn navn, feks. "[Politisk parti]'s budsjettforslag 2023".</p> <p><u>Kopiere eksisterende budsjettforslag</u> Trykk på kopier-ikonet</p> <p>Du kan justere navn/opprettelsesdato senere: trykk </p>	
Dele budsjettforslag	<p>Trykk på dele-ikonet (kun tilgjengelig for den som oppretter forslaget).</p> <p>Skriv inn navnet på de(n) du vil dele med og trykk "Del budsjett".</p> <p><i>Bare de du deler forslaget med kan se det - ikke en gang administrasjonen kan se forslaget ditt hvis du ikke deler det med dem.</i></p> <p>Personikonet dukker opp når du har delt et forslag med andre, eller noen har delt med deg.</p> <p>Det kan være lurt å gi administrasjonen tilgang til forslaget hvis det er behov for støtte underveis i arbeidet.</p> <p>Avhukingen kan settes på eller tas vekk når som helst.</p> <p>Du kan endre deling ved å trykke på  igjen etter at du først har delt forslaget. Husker du ikke hvem du har delt med? Trykk på  for å se listen.</p>	
Slette budsjettforslag	<p>Du kan slette forslag ved å trykke på krysset.</p> <p>Forslaget slettes for godt, så vær sikker på at verken du eller andre trenger det mer.</p> <p>Har du delt forslaget med administrasjonen må du fjerne haken for å kunne slette forslaget.</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> Lag ett forslag per politisk parti Du kan lage et eget forslag hvor du kan leke med tallene på egen hånd/i en mindre gruppe i tillegg, men vær oppmerksom på at det ikke er mulig å slå sammen forslag. Vil du ha en endring fra ditt eget forslag inn i partiets, må den legges inn der på samme måte (du kan ikke hente den over). 	

Driftsbudsjett (foreslå endringer)





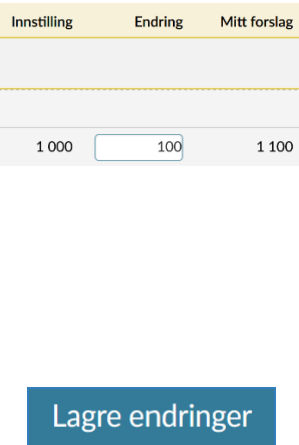
Obligatoriske steg | Valgfrie steg


Steg	Forklaring	Navigasjon
	<i>Hvis det står "Siden er stengt", sjekk at du har valgt det første året i økonomiplanperioden. Står det likevel at det er stengt betyr det at administrasjonen ikke har åpnet for å lage alternative budsjettforslag enda, eller at fristen har gått ut.</i>	
Åpne budsjettforslags-siden	Gå til Politiker > Mitt budsjettforslag. Velg år = første år i økonomiplanperioden.	
Velge budsjettforslag	Velg budsjettforslaget du vil jobbe med ved å trykke på forslagsnavnet. Gå til fane 1, "Drift".	
<i>Lese veiledning</i>	Velg "Veiledning fra fylkeskommunedirektøren" i menyen til venstre og les veiledningsteksten.	
Gå til tiltaksvisning	Velg "Omprioritere tiltak" fra menyen til venstre. Velg fanen "Tiltak". Velg tjenesteområde fra nedtrekksmenyen.	
<i>Endre tiltak</i>	Skriv inn endringsbeløp ift. fylkeskommunedirektørens innstilling. Husk å ta stilling til beløp hvert år i perioden. Forskyve/fremskynde tiltak? Det gjør du ved å flytte beløp mellom år; du kan feks. redusere budsjettet i det første året med 500', og legge summen på igjen i et senere år. Lagre.	
<i>Hente inn ønsket tiltak</i>	Ønsketiltak fra fylkeskommunedirektøren er markert med merkelappen "Ønskede tiltak". De er ikke med i budsjettet fylkeskommunedirektøren har lagt frem, men du kan velge å ta dem med i ditt ved å huke av i boksen til venstre for tiltaksnavnet. Lagre.	
<i>Foreslå nytt tiltak</i>	Trykk "Nytt tiltak" til høyre over tabellen. Fyll inn navn, beskrivelse av tiltaket, tjenesteområdet tiltaket skal høre til og endringskode (= politisk vedtak). Legg inn utgifter og inntekter per år. Lagre.	

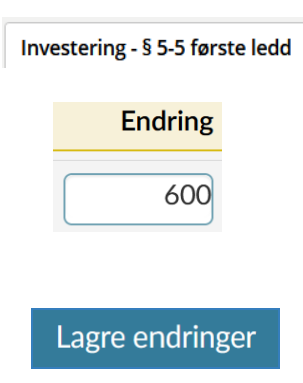
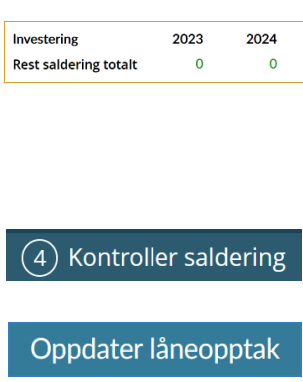
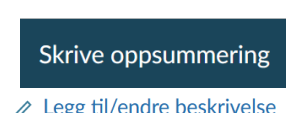


	<p><i>Husk at positive tall= utgifter, og negative tall= inntekter! Det betyr at:</i></p> <table border="1" data-bbox="448 264 1058 483"> <tr> <td>Skal du legge inn:</td> <td>Må endringen ha fortegn:</td> </tr> <tr> <td>Økte inntekter</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Økte utgifter</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Reduserte inntekter</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Reduserte utgifter</td> <td>-</td> </tr> </table>	Skal du legge inn:	Må endringen ha fortegn:	Økte inntekter	-	Økte utgifter	+	Reduserte inntekter	+	Reduserte utgifter	-	
Skal du legge inn:	Må endringen ha fortegn:											
Økte inntekter	-											
Økte utgifter	+											
Reduserte inntekter	+											
Reduserte utgifter	-											
<p><i>Skrive endringsnotat</i></p>	<p>Ytterst til høyre på hver rad kan du skrive et endringsnotat. Notatene vises sammen med endringene dine i både inne i Framsikt og i budsjettforslagsdokumentet som hentes ut av løsningen hvis det skal deles utenfor Framsikt.</p>	<p>Endringsbeskrivelse</p> 										
<p><i>Ta ut tiltak</i></p>	<p>Fjern avhuking i boksen til venstre for tiltaksnavnet. Lagre.</p> <p><i>Tiltaket vises fremdeles i listen (så du kan ta det inn igjen hvis du ombestemmer deg), men blir ikke med i forslaget ditt.</i></p>	<p>Tiltak</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Økte strømpriser</p> <p>Lagre endringer</p>										
<p><i>Endre beløp på sentrale poster</i></p>	<p>Velg fanen "Drift - § 5-4 første ledd".</p> <p>Legg inn endring på aktuell rad.</p> <p><i>Hva de ulike linjene skal inneholde er diktert av forskriftens §5-4.</i></p> <p>Lagre.</p> <p><i>OBS: Du kan ikke endre på alle rader. Administrasjonen sperrer rader som det ikke er realistisk mulighet for å endre.</i></p>	<p>Drift - § 5-4 første ledd</p> <p>Endring</p> <p>600</p> <p>Lagre endringer</p>										
<p>Saldere driftsbudsjettet</p>	<p>Før du kan si deg ferdig med forslaget ditt må du sørge for at det balanserer, dvs. at bunnlinjen er "0" på hvert år i planperioden. Du kan se hvor mye du må hente inn/fordele over tabellene i driftsfanen eller i fane 4 "Kontroller saldering".</p>	<table border="1" data-bbox="1082 1328 1385 1384"> <tr> <td>Drift</td> <td>2022</td> <td>2023</td> </tr> <tr> <td>Rest saldering totalt</td> <td>600</td> <td>-39</td> </tr> </table> <p>4 Kontroller saldering</p>	Drift	2022	2023	Rest saldering totalt	600	-39				
Drift	2022	2023										
Rest saldering totalt	600	-39										
<p><i>Skrive samletekst til driftsbudsjettet</i></p>	<p>Velg "Skrive oppsummering" fra menyen til venstre. Trykk på "Legg til/endre beskrivelse" og legg inn tekst.</p>	<p>Skrive oppsummering</p> <p> Legg til/endre beskrivelse</p>										
<p> 1. Du kan filtrere tiltakslisten ved hjelp av søkefeltene rett under kolonneoverskriftene "tiltak" og "Tiltakstype".</p> <p>2. Du kan se total bevilgning til tjenesteområdene i fanen "Drift - § 5-4 andre ledd". Vil du endre dem må du legge inn tiltak på områdene i tiltaksfanen.</p>												

Investeringsbudsjettet (foreslå endringer)

Obligatoriske steg | Valgfrie steg




Steg	Forklaring	Navigasjon										
<p>Hvis det står "Siden er stengt", sjekk at du har valgt det første året i økonomiplanperioden. Står det likevel at det er stengt betyr det at administrasjonen ikke har åpnet for å lage alternative budsjettforslag enda, eller at fristen har gått ut.</p>												
<p>Åpne budsjettforslags-siden</p>	<p>Gå til Politiker > Mitt budsjettforslag.</p> <p>Velg år = første år i økonomiplanperioden.</p>											
<p>Velg budsjettforslag</p>	<p>Velg budsjettforslaget du vil jobbe med ved å trykke på forslagsnavnet.</p> <p>Gå til fane 2, "Investering".</p>											
<p><i>Les veiledning</i></p>	<p>Velg "Veiledning fra fylkeskommunedirektøren" i menyen til venstre og les veiledningsteksten.</p>											
<p>Gå til investeringslisten</p>	<p>Velg "Omprioritere investeringer" fra menyen til venstre.</p> <p>Velg fanen "Investeringer".</p> <p>Velg gruppering fra nedtrekksmenyen.</p>											
<p><i>Endre beløp på en investering</i></p>	<p>Skriv inn endringsbeløp ift. fylkeskommunedirektørens innstilling.</p> <p><i>Husk at positive tall= utgifter, og negative tall= inntekter! Det betyr at:</i></p> <table border="1" data-bbox="454 1563 1050 1787"> <thead> <tr> <th>Skal du legge inn:</th> <th>Må endringen ha fortegn:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Økte inntekter</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Økte utgifter</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Reduserte inntekter</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Reduserte utgifter</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Husk å ta stilling til beløp hvert år i perioden.</i></p> <p>Lagre.</p>	Skal du legge inn:	Må endringen ha fortegn:	Økte inntekter	-	Økte utgifter	+	Reduserte inntekter	+	Reduserte utgifter	-	
Skal du legge inn:	Må endringen ha fortegn:											
Økte inntekter	-											
Økte utgifter	+											
Reduserte inntekter	+											
Reduserte utgifter	-											

<p><i>Forskyve en investering i tid</i></p>	<p>Bruk nedtrekksmenyen i kolonnen “Forskyve investeringen” til å velge alternativet du vil ha. Lagre.</p>	<div data-bbox="1118 226 1347 562"> <p>Uendret ▼</p> <p>Fremskynde 3 år</p> <p>Fremskynde 2 år</p> <p>Fremskynde 1 år</p> <p>Uendret</p> <p>Forskyve 1 år</p> <p>Forskyve 2 år</p> <p>Forskyve 3 år</p> </div> <div data-bbox="1110 568 1358 629"> <p>Lagre endringer</p> </div>
<p><i>Hente inn ønsket investering</i></p>	<p>Fylkeskommunedirektøren kan lage ønskede investeringer. De er markert med merkelappen “Ønsket investering”. De er ikke med i budsjettet fylkeskommunedirektøren har lagt frem, men du kan velge å ta dem med i ditt ved å huke av i boksen til venstre for investeringsnavnet. Lagre.</p>	<div data-bbox="1086 674 1385 779"> <p><input type="checkbox"/> Ishall</p> <p>Ønsket investering</p> </div> <div data-bbox="1110 898 1358 958"> <p>Lagre endringer</p> </div>
<p><i>Foreslå ny investering</i></p>	<p>Trykk “Ny investering” til høyre over tabellen. Fyll inn navn, beskrivelse av investeringen, og hvilken gruppering den skal høre til. Lagre.</p> <p><i>MVA-satsen er vanligvis 25%, så det kommer opp som forslag. Du kan endre den hvis du vet at det skal brukes en annen sats. Er den nye investeringen feks tilskudd til kirken eller en investering innenfor vann, avløp og renovasjon skal momssatsen settes til 0 %.</i></p> <p><i>Investeringer du foreslår står med blå skrift, mens de som kommer fra fylkeskommunedirektørens forslag står med svart.</i></p>	<p>+ Ny investering</p> <div data-bbox="1086 1137 1337 1198"> <p>Lagre endringer</p> </div>
<p><i>Skrive endringsnotat</i></p>	<p>Ytterst til høyre på hver rad kan du skrive et endringsnotat. Notatene vises sammen med endringene dine både inne i Framsikt og i budsjettforslagsdokumentet som hentes ut av løsningen hvis det skal deles utenfor Framsikt.</p>	<div data-bbox="1086 1541 1385 1601"> <p>Endringsbeskrivelse</p> </div> <div data-bbox="1086 1615 1145 1675">  </div>
<p><i>Ta ut investeringer</i></p>	<p>Fjern avhuking i boksen til venstre for investeringsnavnet.</p> <p><i>Investeringen vises fremdeles i listen (så du kan ta det inn igjen hvis du ombestemmer deg), men blir ikke med i forslaget ditt. Du kan se at summen i kolonnen “Mitt forslag” =0.</i></p> <p>Lagre.</p>	<div data-bbox="1086 1720 1385 1780"> <p><input checked="" type="checkbox"/> Utbygging infrastruktur HS4 Framsikt havn</p> </div> <div data-bbox="1110 1787 1358 1848"> <p>Lagre endringer</p> </div>

<p>Endre beløp på sentrale poster</p>	<p>Velg fanen "Investering - § 5-5 første ledd".</p> <p>Legg inn endring på aktuell rad. Hva de ulike linjene skal inneholde er diktert av forskriftens §5-5.</p> <p>Lagre.</p> <p><i>OBS: Du kan ikke endre på alle rader. Administrasjonen sperrer rader som det ikke er realistisk mulighet for å endre.</i></p>	
<p>Saldere investeringsbudsjettet</p>	<p>Før du kan si deg ferdig med forslaget ditt må du sørge for at det balanserer, dvs. at bunnlinjen er "0" på hvert år i planperioden. Du kan se hvor mye du må hente inn/fordele over tabellene i investeringsfanen eller i fane 4 "Kontroller saldering".</p> <p>Som regel gjøres siste justering for å få investeringsbudsjettet i balanse ved å justere låneopptaket. Det gjør du i fanen "Investering - § 5-5 første ledd". Trykk "Oppdater låneopptak". Låneopptaket går opp hvis du har foreslått økninger, og ned hvis du har strammet inn, slik at investeringsbudsjettet balanserer helt. Du kan følge med på hva det nye låneopptaket blir hvert enkelt år på raden "Bruk av lån".</p> <p>OBS! Fordi låneopptak fører til at dere må betale renter og avdrag som spiser av driftsbudsjettet i perioden fremover, må du gå tilbake til driftsbudsjettet og passe på at det også balanserer før du kan si deg helt ferdig med budsjettet.</p>	
<p>Skrive samletekst til driftsbudsjettet</p>	<p>Velg "Skrive oppsummering" fra menyen til venstre.</p> <p>Trykk "Legg til/endre beskrivelse" for å skrive.</p>	
<p> 1. Du kan filtrere listen ved hjelp av søkefeltene rett under kolonneoverskriften "Investering". Du kan se total bevilgning til tjenesteområdene i fanen "Investering - § 5-5 første ledd". Vil du endre dem må du legge inn tiltak på områdene i investeringsfanen.</p> <p>2. Investeringer med driftskonsekvenser (direkte økonomisk effekt i driftsbudsjettet) er merket med  Kr .</p> <p>3. Du finner den eksakte summen og andre detaljer i driftsbudsjettet, under samme navn som investeringen, og merket med samme ikon.</p> <p>4. Usikker på hva som skal til for at et kjøp kan regnes som en investering? Les Hva er en investering? (artikkel – du må logge deg inn i Framsikt for å åpne lenken).</p>		

Verbalforslag

Obligatoriske steg | Valgfrie steg

Steg	Forklaring	Navigasjon
<p>Hvis det står "Siden er stengt", sjekk at du har valgt det første året i økonomiplanperioden. Står det likevel at det er stengt betyr det at administrasjonen ikke har åpnet for å lage alternative budsjettforslag enda, eller at fristen har gått ut.</p>		
Åpne budsjettforslags-siden	<p>Gå til Politiker > Mitt budsjettforslag.</p> <p>Velg år = første år i økonomiplanperioden.</p>	
Gå til verbalforslags-fanen	<p>Velg budsjettforslaget du vil jobbe med ved å trykke på forslagsnavnet.</p> <p>Gå til fane 3, "Verbalforslag".</p>	
Opprett verbalforslag	<p>Trykk "Legg til verbalforslag".</p> <p>Fyll inn tittel, og beskriv verbalforslaget ditt i den store tekstboksen.</p> <p>Lagre.</p>	
<i>Endre verbalforslag</i>	<p>Trykk på blyantikonet på raden for å åpne verbalforslaget.</p> <p>Du kan endre tittel og tekst.</p>	
<i>Slette verbalforslag</i>	<p>Du kan slette et verbalforslag ved å trykke på krysset ytterst på raden.</p>	

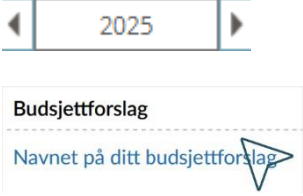

Innledningstekst(skrive)

Obligatoriske steg | Valgfrie steg

Steg	Forklaring	Navigasjon
	<p>Hvis det står "Siden er stengt", sjekk at du har valgt det første året i økonomiplanperioden. Står det likevel at det er stengt betyr det at administrasjonen enten ikke har åpnet for å lage alternative budsjettforslag enda, eller at fristen har gått ut.</p> <p>Innledningsteksten gir leseren en introduksjon til forslaget ditt, og vises helt først i dokumentet. Den skrives ofte til slutt, når du har klart for deg hva forslaget går ut på.</p>	
Åpne budsjettforslaget	Gå til Politiker > Mitt budsjettforslag. Velg år = første år i økonomiplanperioden.	
Gå til fanen «Innledningstekst»	Velg budsjettforslaget du vil jobbe med ved å trykke på forslagsnavnet. Gå til fane 5, "Innledningstekst".	
Skriv tekst	Trykk «Legg til/endre beskrivelse». Skriv/rediger teksten.	
<i>Se historikk</i>	Du kan se tidligere lagringer eller tekst som ikke er lagret ved å trykke på historikk-knappen og velge fra menyen du får opp	



Eksportere budsjettforslag (Word/Excel)

Obligatoriske steg | Valgfrie steg

Steg	Forklaring	Navigasjon
<p>Hvis det står "Siden er stengt", sjekk at du har valgt det første året i økonomiplanperioden. Står det likevel at det er stengt betyr det at administrasjonen enten ikke har åpnet for å lage alternative budsjettforslag enda, eller at fristen har gått ut.</p>		
<p>Åpne budsjettforslaget</p>	<p>Gå til Politiker > Mitt budsjettforslag. Velg år = første år i økonomiplanperioden.</p> <p>Velg budsjettforslaget du vil jobbe med ved å trykke på forslagsnavnet.</p> <p>Gå til fane 1 "Drift", 2 "Investering" eller 4 "Kontroller saldering". Du kan eksportere hele budsjettforslaget fra hver av disse fanene.</p>	
<p>Eksporter dokumentet</p>	<p>Trykk "Eksporter", og velg om du vil eksportere til Word eller Excel.</p> <p><i>Word: Hele budsjettforslaget</i> <i>Excel: Bare foreslåtte budsjettendringer</i></p> <p>Du får et varsel i bjella når eksporten er klar.</p>	

Publisere forslag på web (gi administrasjonen tilgang til å publisere)

Obligatoriske steg | Valgfrie steg

Steg	Forklaring	Navigasjon
<p>Hvis det står "Siden er stengt", sjekk at du har valgt det første året i økonomiplanperioden. Står det likevel at det er stengt betyr det at administrasjonen enten ikke har åpnet for å lage alternative budsjettforslag enda, eller at fristen har gått ut.</p>		
<p>Åpne budsjettforslags-siden</p>	<p>Gå til Politiker > Mitt budsjettforslag. Velg år = første år i økonomiplanperioden.</p>	
<p>Gi administrasjonen tilgang til å publisere forslaget på web</p>	<p>Huk av i boksen i kolonnen "Gi tilgang til adm." for forslaget som skal offentliggjøres.</p> <p><i>Det må være haket av her for at administrasjonen skal få muligheten til å produsere en webversjon av forslaget. Det er altså ikke nok å si ifra via andre kanaler.</i></p> <p><i>Bare den som har opprettet forslaget kan gjøre dette.</i></p>	<p>Gi tilgang til adm.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p> 1. Hvis den som har opprettet forslaget ikke har anledning til å logge inn og huke av kan du kopiere hele forslaget (les mer: Opprette budsjettforslag og dele det med andre). Fordi du har opprettet kopien kan du også dele den med administrasjonen.</p>		