

Dialogmøte mellom seksjon Opplæring i bedrift og opplæringskontor

Yrkesopplæringsnemnda skal kvalitetssikre opplæring i bedrift, jf. § 12-4 i opplæringslova. Møre og Romsdal fylkeskommune har etter krav i opplæringslova § 13-10 med forskrifter ansvaret med å følge opp kvaliteten på fagopplæringa.

Rettleiing og oppfølging av opplæringa i bedrifta skal være prega av tillit og opplevast som nyttig av lærebedriftene.

Kven deltek i oppfølgingssamtalen:

I frittstående bedrifter:

Ansvarleg leiar saman med fagleg leiar og tilsette sin representant.

Frå fylkeskommunen: rådgivarar og seksjonsleiar for opplæring i bedrift.

I opplæringskontor (OK):

Styreleiar, dagleg leiar og tilsette sin representant.

Frå fylkeskommunen: rådgivarar og seksjonsleiar for opplæring i bedrift.

Dialogmøta for opplæringskontor og valde frittstående bedrifter skal normalt bli gjennomført på fylkeshuset i Molde i starten av nytt kalenderår. Dialogmøtet leiast av seksjonsleiar.

Fylkeskommunen kan be om dokumentasjon i møtet, til dømes:

- vedtekter, ved endringar
- budsjett
- intern opplæringsplan
- gjennomførte halvårssamtaler
- informasjonsmateriell, utarbeida av OK (brosjyrar etc.)

Sakliste

1. Oppfølgingssaker frå førre dialogmøte/gjennomgang referat førre år

2. Godkjenning som lærebedrift

- Melding om endring av fagleg leiar/instruktør
- Kva fag lærebedrifta/opplæringskontoret er godkjent i
- Endringar i bedrifta som påverkar opplæringa
 - tap av godkjenning
- Intern kvalitetssikring
- Tal på kontraktar
- Tilsynsrepresentant si rolle

3. Lærekontraktar/opplæringskontraktar

- Rutinar for teikning og signering av kontraktar
 - kontraktar med anna organisering
- Rutinar for heving
- Rutinar for avvikshandtering:
 - avvik i læreforhold, som endra stillingsprosent, sjukdom, permisjon skal meldast skriftleg til fylkeskommunen.

4. Plan og vurdering lærling/lærekandidat

- Plan for mottak, arbeidsavtale
- Intern plan for opplæringa
- Plan for vurdering, halvårssamtalar
- Vurdering for læring, vurdering undervegs

5. Oppmelding - prosedyre

- Tilrettelagt fag-/sveineprøve
- Vigobedrift
- Tidspunkt for oppmelding
- Gjennomføring av fagprøve, rolleavklaring

6. Tilskot

- Ulike ordningar for tilskot
- Gjennomgang av utbetalt tilskot
- Rutinar for å rapportere endringar i læreforhold

7. Utviklingsarbeid

- Årleg rapportering
- Lærebedriftundersøkinga
- Lærlingundersøkinga
- Formidlingsprosessen
- Tiltak for å rekruttere fleire medlemsbedrifter
- Deltaking på fagleg leiar kurs og lærlingsamlingar
- Saker frå opplæringskontoret

Rapport frå dialogmøte

Namn på opplæringskontor/lærebedrift:

Stad og dato:

Møtt frå Kompetanse- og næringsavdelinga:

Møtt frå opplæringskontor/lærebedrift:

Punkta i saklista er gjennomgått i dialogmøte.

Kommentarar:

Underskrift:

.....
Kompetanse- og næringsavdelinga

.....
Opplæringskontor/lærebedrift