

Framsikt – Mitt budsjettforslag for politikarar

Fylkeskommunedirektøren sitt forslag til Økonomiplan med handlingsprogram 2025-2028 blir publisert 1. november.

Praktisk informasjon

- Framsikt blir nytta til registrering av budsjettforslag og innsending av spørsmål og svar.
- For å få kvalitetssikra at budsjettforslaget er riktig satt opp, må forslagsstillar gi tilgang til administrasjonen, nokon virkedagar før møtedato. Dette for at administrasjonen skal ha nok tid til å kontrollere.
- Informasjon om innlogging ligger til slutt i dokumentet.

MODUL	ÅPNER
Spørsmål og svar	1. november
Mitt budsjettforslag	1. november

SPØRSMÅL OG SVAR

- Still spørsmål til administrasjonen i skjermbildet *Spørsmål og svar*.
- Administrasjonen vil svare spørsmål så raskt som mogleg.
- De vil sjå alle stilte spørsmål frå alle parti i web-dokumentet i Framsikt.
- Sjå eige kapittel i rettleiinga for praktisk gjennomføring.

MITT BUDSJETTFORSLAG

- I «Mitt budsjettforslag» lager gruppa/partiet eige budsjettforslag.
- Vi anbefaler at gruppeleder eller ein ansvarleg lager sjølve forslaget for eige parti, evt. gruppering av parti.
- Når budsjettforslaget er oppretta, kan personen som oppretta forslaget, legge til andre brukarar.
- De finn hjelpetekster og rettleiing inne i systemet for de ulike oppgåvene, samt på mrfylke.no
- Ver merksam på samanhengen mellom drift og investering. Endringar i investering kan påverke driftskostnadane i driftsbudsjettet (renter og avdrag).

Publisering av budsjettforslaget

Budsjettforslaga som blir produsert i Framsikt, blir så store filer at det blir ikkje oversiktleg om det blir lagt inn som forslag i møteportalen i sin heilheit.

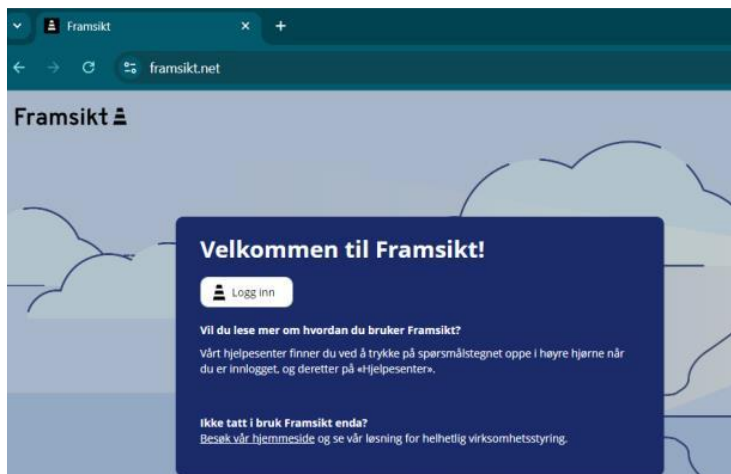
For 2024 gjer vi følgjande:

1. Lag forslag i møteportalen med tittel:
(Utvalet sitt namn) - budsjettforslag frå (parti)
2. Lag ein kort og forenkla tekst i forslaget:
Budsjettforslag frå (parti), sjå vedlegg.

Sjølve budsjettforslaget frå Framsikt eksporterast til word, og skal sendast på e-post til politikk@mrfylke.no og vil bli lagt som vedlegg til saksframlegget.

Korleis logge seg inn i Framsikt

1: Skriv inn *Framsikt.net* i nettleseran. Velj *Logg inn*.



2: I tillegg til brukarnamn og passord, må du logge deg på med to-faktor autentisering (Google authenticator) i [Framsikt](#).

Last ned appen Google authenticator. Bekreftelseskoden kan genererast av Google Authenticator-appen på telefonen, sjølv om du ikkje har nettverks- eller mobiltilkopling.

Konfigurer Google Autentisering for Google-kontoen din

På Android-enheten din går du til innstillingane for to-trinnsbekreftelse for [Google-kontoen](#) din. Du må kanskje logge på.

1. Trykk på **Konfigurer autentisering**.
 - På enkelte einingar kan du trykke på **Kom i gang**.
2. Følg veiledninga på skjermen.

Bruk Google Autentisering utan Google-konto

Med Google Autentisering kan du lagre kodene dine trygt i Google-kontoen din. Dette bidrar til å beskytte deg mot å bli låst ute av kontoen når du bytter eining. Men du kan velje å bruke Google Autentisering utan denne beskyttelsen.

Slik bruker du Google Autentisering utan Google-konto:

- Når du opner appen for første gang, trykker du på **Bruk utan konto**.
- Om du har lagra koder i Google-kontoen din allereie, trykker du på profilbildet ditt øvst til høyre på startskjermen og deretter på **Bruk Autentisering utan konto**.
 - Da blir koder fjernet frå alle Google-kontoane dine og lagra på eininga i staden for. Kodene blir ikkje tilgjengelege på de andre einingane dine.

Mitt budsjettforslag

3: Når du har logga inn finn du menypanelet Politiker ved å trykke på de tre strekane oppe til venstre, så er du i gang.

