



Regionale kulturfond: Arrangement, kompetanseheving og nettverksbygging

Retningslinjer

Dei regionale retningslinjene for ordninga vart vedtatt av kultur- og folkehelseutvalet 18. august 2025. Den nasjonale forskrifta vart vedtatt av kultur- og likestillingsdepartementet 6. juni 2025.

Regionale kulturfond

Denne tilskotsordninga er finansiert over statsbudsjettet og ordninga regionale kulturfond. Formålet med desse midlane er at dei skal ...

... bidra til gode lokalsamfunn og eit ope, inkluderande og mangfaldig kulturliv i hele landet. Tilskotsmidlane skal stimulere til auka aktivitet og deltaking i kulturlivet, styrke samspel mellom profesjonelt og frivillig kulturliv, forsterke lokal og regional kulturfrivilligheit og bidra til auka kvalitet på kunst- og kulturtilbodet lokalt og regionalt.

[Frå «Forskrift om Regionale kulturfond»](#)

I denne ordninga kan du søke om midlar til å leie inn profesjonelle kunstnarar og/eller andre personar med relevant kompetanse. Du kan søke om støtte til kurs- og kompetanseheving, nettverk og kulturarrangement. Formålet er å stimulere til auka aktivitet og deltaking i kulturlivet. Med denne ordninga vil vi styrke samspel mellom profesjonelt og frivillig kulturliv og forsterke lokal og regional kulturfrivilligheit.

Tilskotsordninga skal òg bidra til å nå måla i planverket til fylkeskommunen.

- [Fylkesplan 2025–2028](#)
- [Fylkesstrategi for kultur, frivillig sektor og arenaer 2022–2025](#)



Kven kan søke om støtte?

- Arrangørar av offentlege arrangement som skal nå eit breitt publikum
- Kommunar som arrangør eller tilretteleggjar for samarbeid
- Kunst- og kulturinstitusjonar
- Profesjonelle kunstnarar og kunstnarfellesskap
- [Små verksemdar](#) innan kulturell og kreativ næring*
- Frivillige lag og foreiningar og paraplyorganisasjonar med ein tydeleg kunst-, kultur og/eller kulturmiljøprofil

* Bransjane som er inkludert i næringen er:

Arkitektur, aviser og magasiner, reklame og event, TV og radio, musikk, film, dataspill, utøvende virksomhet (teater, dans, opera, orkester), visuell virksomhet (design, kunst, museum og kulturarv) og utdanning og undervisning innenfor næringen.

Anne-Britt Gran og Bjørn Eirik Olsen (red), «Kreativ Næring. Lokale, digitale og økonomiske perspektiver», Universitetsforlaget, 2021

Søkar har ansvar for å planlegge, organisere og gjennomføre arrangementet. Søkar må vere registrert i Enhetsregisteret og ha si hovudverksemd i Møre og Romsdal.

Kva kan du søke støtte til?

1. **Støtte for innleige av profesjonelle aktørar** innan kunst, kultur og kulturmiljø som skal bidra i lokale eller regionale arrangement.

Dette kan inkludere:

- a. Lønn, honorar og/eller reisekostnader
- b. Leige av lokalar for øving, produksjon eller visning i samband med konkrete arrangement eller tiltak
- c. Logistikk, grafisk materiell og anna marknadsføring samt andre reelle kostnader knytt til gjennomføringa av arrangementet

2. **Kompetanse- og nettverksutvikling**

Støtte kan bli gitt til tiltak som bidreg til kompetanseheving, nettverksbygging og etablering av møteplassar innan kunst, kultur og kulturmiljø. Tiltaka skal bidra til å



bygge opp både kunnskap og kapasitet, og kan gjerne skje i samarbeid mellom fleire aktørar. Målet er å styrke kulturlivet gjennom samarbeid på tvers av fag, uttrykk og profesjonar.

Dette kan for eksempel vere:

- kurs, seminar, workshops og instruksjon retta mot frivillige og/eller profesjonelle aktørar.
- å legge til rette for etablering av nye nettverk og faste møteplassar kor profesjonelle og/eller frivillige kulturaktørar kan møtast, dele erfaringar eller koordinere og planlegge samarbeid.

Kva blir det ikkje gitt støtte til?*

- a. investering i eller vedlikehald av bygg eller anlegg,
- b. aktivitetar eller tiltak som hovudsakeleg inneberer idrett eller friluftsliv,
- c. kausjon eller anna økonomisk garanti,
- d. investeringar i tilskotmottakar sin eigenkapital,
- e. renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekt.

* Desse punkta er fastsett i [«Forskrift om Regionale kulturfond»](#).

Det blir ikkje gitt støtte til tiltak eller arrangement som har blitt gjennomført før søknadsfristen. De får ikkje støtte når dato for gjennomføring er under 6 veker etter søknadsfrist.

Det blir ikkje gitt tilskot til drift av faste og allereie etablerte nettverk og møteplassar.

Søknadsfrist

1. februar, 1. mai og 1. september kl. 23.59

Dette må søknaden din innehalde

Søknad må leverast skal sendes digitalt via fylkeskommunen sitt nettbaserte søknadsskjema i god tid før prosjektet skal gjennomførast. I tillegg må den innehalde:

- Budsjett med finansieringsplan (forventa inntekter og utgifter)
- Fylldig omtale av prosjektet



- Forklaring av korleis tiltaket treff prioriteringskriteria og mål i planverket

Generelle krav som må oppfyllest

- Ein profesjonell aktør må ha utdanning innan for eksempel kulturmiljø, kunst- og kulturfag, samfunnsfag eller annan kompetanse relevant for oppdraget. Realkompetanse og profesjonell verksemd kan erstatte utdanning.
- Profesjonelle aktørar som blir leid inn skal behandlast likt og få lønn i samsvar med bransjestandard. Eksempel på slike standardar er Norsk skuespillerforbund, Norske dansekunstnere, Dramatikerforbundet, Regiforbundet og Creo.
- Godtgjering for reise, diett og eventuell overnatting skal skje etter Statens regulativ.

For å fremme tilgjengelegheit og inkludering oppfordrar vi alle søkarar til å bruke prinsippa om universell utforming. Da kan tiltak vere tilgjengelege for alle deltakarar uavhengig av fysiske eller kognitive føresetnadar.

Slik prioriterer vi kven som får støtte

Alle søknader vert vurdert etter desse tre kriteria:

1. Relevans

Relevans samanlikna med utlysinga: Er søknaden med på å oppfylle målet med ordninga?

2. Effekt og verdiskaping

- Verdiskaping: Arrangementet skal bidra verdiskaping lokalt og/eller regionalt, for eksempel ved å treffe eit breitt publikum eller nye publikumsgrupper, skape nye kulturtilbod, legge til rette for nye samarbeid eller møteplassar.
- Kommunikasjon og kompetansedeling: Kunne vise til korleis tiltaket og resultat skal bli formidla til relevante målgrupper. Dette kan vere for eksempel kulturfeltet, næringsliv, lokalsamfunn og/eller offentlege aktørar.

3. Gjennomføring

- Framdriftsplan: Det skal komme tydeleg fram korleis tiltaket skal drivast framover.



- Budsjett: Ei realistisk oversikt over inntekter og utgifter knytt til tiltaket eller arrangementet.

Saksbehandling

Kulturavdelinga i Møre og Romsdal fylkeskommune behandlar søknaden din utan ugrunna opphald, i tråd med forvaltningslova. Etter at søknaden er behandla vil du få svar på søknaden din skriftleg. I tildelingsbrevet finn du opplysningar om tildelt sum og kva vilkår som må vere oppfylte før du kan få støtta utbetalt. I avslagsbrevet finn du grunnlag for avslaget.

Vi behandlar ikkje søknader som er ufullstendige og som ikkje gir nok informasjon om tiltaket.

Vilkår for tildelinga

At tildelinga er gitt på vilkår betyr at du må følgje opp og gjennomføre punkta som står nedanfor. Vi kan kontrollere at vilkåra er gjennomført.

1. Du må seie frå om endringar

Tiltaket må gjennomførast slik det er søkt om og i tråd med grunngivinga i vedtaket. Viss det er nødvendig å gjere endringar må du avklare det med fylkeskommunen på førehand. Støtta frå fylkeskommunen kan maksimalt utgjere 50 prosent av det totale budsjettet. Viss tiltaket ikkje gjennomførast som planlagt, eller kostnadene blir lågare enn budsjettet, kan støtta bli redusert.

2. Du må rapportere og føre rekneskap for tiltaket

Rapporten skal gjere greie for gjennomføringa av tiltaket i forhold til søknaden. Rekneskapen skal vise korleis støtta er brukt og settast opp slik at det kan samanliknast med budsjettet du sendte i søknaden. Støtta frå fylkeskommunen skal spesifiserast i rekneskapen.

Rapporten skal innehalde namn på aktør(ar) som vart brukt, kort beskriving av arrangementet og tal på deltakarar/publikum. Det må leggjast ved program, plakat,



omtale, bilde eller anna som viser at tiltaket er gjennomført. I rekneskapen skal honorar for kvar enkelt aktør vere synleggjort.

For tildelingar under 500 000 kroner skal sluttrekneskapen vere kontrollert og signert av nokon som ikkje har vore med i føringa av rekneskapen. For tildelingar over 500 000 kroner, skal det leggjast fram rekneskap godkjent av autorisert revisor.

3. Du må få sluttrapporteringa godkjent for å få utbetalt siste del av støtta

For å få utbetalt dei siste 25 prosentane av tildelinga di, må du sende inn sluttrapport. Når saksbehandlar har godkjent rapporten din, blir det gjenståande beløpet betalt ut. Du må sende rapport innan fristen som du finn i tildelingsbrevet.

Har du ikkje rapportert, og på den måten bedt om å få den siste delen av støtta di utbetalt, vil den falle vekk etter to år.

Rapport og rekneskap skal sendes elektronisk via fylkeskommunen sitt nettbaserte rapporteringsskjema. Rapporteringsskjema finn du via denne lenka:

<https://dialog.mrfylke.no/dialogue/>

4. Du må synleggjere støtta du får

Støtta frå fylkeskommunen skal synleggjerast ved marknadsføring. Det skal òg komme fram i årsmelding og eigen post i rekneskapen at det er mottatt tilskot frå Møre og Romsdal fylkeskommune.

Viss du ikkje følger vilkåra

Har du gitt ufullstendige eller feilaktige opplysingar i søknaden din, kan vi krevje at du må betale tilbake heile, eller delar av, støtta. Dersom vi ved ein feil utbetaler for mykje, skal det som er utbetalt for mykje betalast tilbake.

Ved hjelp av rapporten du leverer vil vi kontrollere at vilkåra er følgt, og du må gi alle nødvendige opplysingar for at fylkeskommunen kan gjennomføre denne sjekken. I tillegg vil det bli gjort tilfeldige utvida stikkkontrollar blant dei som har fått støtte i ordninga.



Dersom det er utbetalt tilskot i strid med den nasjonale forskrifta, eller tilskotet ikkje er utbetalt eller brukt i samsvar med føresetnadane for tildelinga, kan fylkeskommunen krevje heile eller delar av tilskotet tilbake.

Du har rett til å klage

Vedtak i tilskotssaker er eit enkeltvedtak ifølge forvaltningslova § 28. Det betyr at du kan klage innan tre veker frå den datoen du fekk brevet.

Om du sender inn ei klage, vil kulturavdelinga gjere ei ny vurdering i saka. Dersom ikkje vedtaket blir omgjort, blir klaga sendt til fylkeskommunen si klagenemnd for behandling. Det må påreknast saksbehandlingstid.

Klaga og eventuell dokumentasjon kan sendast digitalt via e-Dialog, som du finn gjennom denne lenka: <https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/944183779>

Ei presisering om kulturtilskot

Kulturtilskot er ei moglegheit for støtte til gode prosjekt, men det er ikkje ein rett. Tildelinga skjer ut frå fastsette retningslinjer, krav og prioriteringar, som er opne og tilgjengelege for alle.

Tilskotsmidlane er avgrensa, og det kjem ofte fleire søknadar enn det vi har midlar til. Derfor vurderer fylkeskommunen søknadane etter ei heilskapleg skjønnsutøving. Sjølv søknadar som oppfyller alle krava, kan få avslag eller ein lågare sum enn søkt beløp. For å kunne gi tilskot, må vi ha nok midlar i budsjettet.