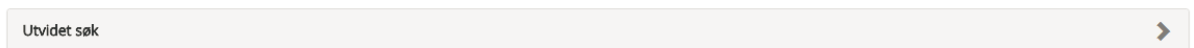


Finne igjen dine bestillinger, gjøre søk:

1. Klikk på «bestillinger» i den blå menylinjen



2. Klikk på boksen det står «utvidet søk»



3. Dere får opp følgende søke muligheter:

Søk overalt (Alt+G)

Bestillinger Timeplaner

Utvidet søk

Fornavn Mellomnavn Etternavn Vis inaktive Vis bare bestillinger uten bestilling for neste år

Kommune [alle] Skole [alle] Årstrinn [alle] Status [alle] Skoleår [alle]

Periode
Her kan du velge å kun vise bestillinger som er aktive i perioden du velger.

Fra dato Til dato

Eksport Kolonner Vis 50 linjer Søk:

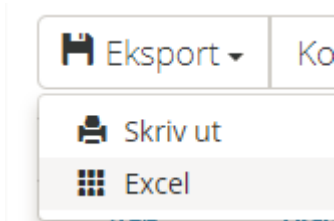
4. Dere kan søke på en elev med fornavn/mellomnavn/etternavn
5. Dere kan velge ett årstrinn. Ønsker du flere klassetrinn hold «ctrl» knappen på tastaturet inne og klikk over flere årstrinn.
6. Dersom dere ønsker alle klikker dere på:
[alle]

7. Velg status eller klikk på (alle). Følgende er de viktigste:
 1. Mottatt - alle søknader som ikke er godkjente av samferdselsavdelingen
 2. Må behandles – skal behandles av samferdselsavdelingen
 3. Godkjent – alle søknader som er godkjente av samferdselsavdelingen
 4. Avviste – alle søknader som er avviste. NB! Dersom dere ønsker å se avviste søknader må du krysse av for «vis inaktive» og «avvist».
8. Velg skoleår dere ønsker å søke på. **Velger dere 2018/2019 finner dere de nye registreringene for kommende skoleår. Det er denne listen dere vil arbeide med kommende skoleår og gjøre sjekke når dere skal oppdatere listen**
9. Du kan også søke på en nøyaktig periode dersom du ønsker det.
10. Når søket ditt er ferdig klikker du på den grønne knappen «filtrer»



11. Det vil komme opp en liste over elever basert på søket ditt.

12. Visning i excel:



13. Dersom du klikker på boksen « Eksport» kan du klikke videre på «excel» og få en visning av søket ditt i en excel oversikt.

14. **Visning av kolonner i listen:** Her kan dere velge hvilke kolonner dere ønsker skal vise etter at dere har gjort søket. Feltene som er markert med blått er de kolonnene som vises i dag. Her kan dere klikke bort og legge til nye.

Kolonner	Handling
Id	
Fødselsnummer	
Fornavn	
Mellomnavn	
Etternavn	
Kommune	
Skole	
Skole Holdeplass	
Avstand (m) 1	
Avstand (m) 2	
År	
Fra dato	
Til dato	
Årstrinn	
Klasse	
Særskilte behov	
Type særskilt behov	
Timeplan 1	
Timeplan 2	
Gateadresse 1	
Postnummer 1	
Poststed 1	
Hjem Holdeplass 1	
Gateadresse 2	