

Viktig informasjon

- Husk at skoleskysskortene som elevene allerede har skal benyttes til kommende skoleår, dette gjelder selv om eleven flytter, bytter skole osv. Gi beskjed om dette til elevene!
- Husk å kryss av kommunalt vedtak for elever som har vedtak på vinterskyss og farlig skoleveg.
- Bruk alltid Google Chrome som nettleser når du er inne i skoleskyssportalen.
- Er det rett person som står som innmelder? Hvis ikke, gi oss beskjed på framskoleskyss@mrfylke.no
- Samle inn skoleskysskort til elever som har hatt vinterskyss, og del ut igjen disse korta når ny periode med vinterskyss starter.
- Erstatningskort: det er skolen som må bestille erstatningskort til elevene, dette etter at elevene har fremvist kvittering for innbetalt kr 100,- ved mistet/ødelagt kort.

Tidsfrister

- Gå inn og se at timeplanen for din skole er korrekt. Dersom skolen ønsker endringer i timeplanen skal disse være meldt inn til kontaktperson for skolen sitt område senest 15. mars. Denne fristen er endelig.
- Fristen for registrering av 1. klassinger er 1. april.
- Elever med behov for varig tilpassa skoleskyss kan dere begynne å legge inn i skoleskyssportalen fra 1. april. Det er viktig at skyssinformasjon og oppdatert legeerklæring foreligger i saken.

Etter oppflyttingen er gjort kommer tiden for deres oppgaver:

- Skolen vil få beskjed når oppflyttingen er foretatt.
- Gå gjennom listene med elever –fjern elever med kommunale vedtak og som ikke lenger skal ha kommunal skyss.
- Se over at alt ser riktig ut.
- Legge inn nye elever, sørg for at de blir lagt inn med riktig kalender, altså for skoleåret 2019/2020.
- For elever med delt bosted: klikk av for begge foresatte sin adresse –selv om eleven kun har rett på skyss til en adressen. Ved ordinær avstandsberregning vil saksbehandler kunne godkjenne skyss til kun en adresse, og dette vil bli korrekt i fakturagrunnlaget. Dersom det er noe spesielt å ta hensyn til, legg heller inn et notat i notatfeltet i bestillingsbildet.

Nytt for skoleåret 2019/2020:

- Vi arbeider med å få på plass skoleskysskortet i FRAM applikasjonen vår. Dette betyr at elevene i videregående skole og ungdomsskolen kan velge om de ønsker å få skoleskysskortet som et elektronisk kort som i dag, eller på mobilen i en app. Dette vil være et aktivt valg inne i skoleskyssportalen og elevene må velge hva de ønsker, for elevene i ungdomsskolen må skolen krysse av for eleven. Dette innebærer også en endring i skjemaet «Søknad om skoleskyss» hvor dette har blitt et valg som må tas hjemme først.
- Midlertidig tilpassa skoleskyss: dette vil komme inn i skoleskyssportalen i løpet av skoleåret 2019/2020, konkret informasjon om dette vil komme. Inntil ny informasjon kommer så benytt ved innsending av dokumentasjon skoleskyss@mrfylke.no som tidligere.

Brukerveiledninger

- Nye brukerveiledninger vil bli lagt ut på våre nettsider: www.mrfylke.no/skoleskyss Det er stadig utbedringer i flere av funksjonene, deriblant «Delt bosted», når denne er ferdig vil vi legge ut en ny brukerveiledning. Vi vil også oppdatere brukerveiledningene hvor det har skjedd endringer i funksjonalitetene fortløpende.
- <https://mrfylke.no/Tenesteomraade/Samferdsel/Skoleskyss/Ofte-stilte-spoersmaal> her kan du finne svar på «Ofte stilte spørsmål» om skoleskyssportalen.

Fakturering:

- Fakturering hver måned.
- Frist for å komme med korrigeringer er 10. i hver måned. Faktura vil bli sendt ut 15. hver mnd.
- Det er skolen sitt ansvar å sjekke at fakturagrunnlaget stemmer innen fristen. Feil som burde vært oppdaget ved sjekk ved tidligere perioder enn inneværende fakturaperiode, vil ikke bli kreditert.
- Feil i fakturagrunnlag som skyldes feil i skoleskyssportalen vil bli korrigert så snart feilen er innmeldt.
- Alle korrigeringer skal sendes til framskoleskyss@mrfylke.no
- Nytt for skoleåret er at innmelder kan se fakturagrunnlaget for sin skole.

Kontaktpersoner:

Jorunn Sølvberg (Sunnmøre)
Jorunn.solvberg@mrfylke.no
Tlf: 71280256

Marianne Nerås (Romsdal/Nordmøre)
marianne.neras@mrfylke.no
Tlf: 71280443

Merete Daae (Nordmøre)
Merete.daae@mrfylke.no
Tlf: 71280249